

## **ÕPILASKODU KODUKORD**

### **1 Üldist**

- 1.1** Audentese õpilaskodu (edaspidi õpilaskodu) kodukorra (edaspidi kodukord) kehtestab Audentese spordigümnaasiumi (edaspidi kool) direktor.
- 1.2** Kodukord on kohustuslik täitmiseks õpilaskodus elavatele õpilastele (edaspidi õpilane) teistele õpilaskodus viibijatele ja elanikele.
- 1.3** Kodukorras määratakse õpilase elukorraldus õpilaskodus, õpilaskodusse vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimused ning kord.
- 1.4** Õpilase igapäevane tegevus õpilaskodus toimub päevakava alusel. Kinnitatud päevakava on välja pandud õpilaskodu infostendidel. Õpilane on kohustatud järgima päevakava.

### **2 Vastuvõtmine**

- 2.1** Riikliku koolitustellimuse alusel õpilaste nimekirja arvatud õpilased majutatakse õppelepingus märgitud sooviavalduse alusel õpilaskodus. Riikliku koolitustellimuse välised õpilased majutatakse vabade kohtade olemasolul.
- 2.2** Õpilase vastuvõtmisel õpilaskodusse sõlmitakse õpilase ja tema esindaja ning õpilaskodu juhataja vahel vastavasisuline akt, milles kirjeldatakse toa sisustus, seisukord ja toa kasutamise reeglid.

### **3 Elukorraldus**

#### **3.1 Majutamine.**

- 3.1.1** Õpilaste majutamine toimub 31. augustist kuni statsionaarse õppetöö lõpuni juuni esimesel nädalal ning kooli treeninglaagrite ajakavas kinnitatud treeninglaagri perioodil.

#### **3.2 Õpilaskodus elamine, puudumistest teavitamine.**

- 3.2.1** Õpilane on kohustatud õppeperioodil ööbima õpilaskodus iganädalaselt pühapäeva õhtust reedeni (kui õppelepinguga ei ole kokku lepitud teisiti). Puudumine (mitteööbimine) on lubatud ainult treeneri poolt allkirjastatud vormikohase avalduse alusel, mis on hiljemalt lahkumise päeva kella 14-ks esitatud õpilaskodu administraatorile.
- 3.2.2** Kui õpilane ei tule uue õppenädala alguses õpilaskodusse elama haigestumise tõttu või muul ootamatul põhjusel, peab ta oma puudumisest kohe e-mailiga teavitama õpilaskodu ja treenerit.
- 3.2.3** Nädalavahetustel (reedel ja laupäeval) toimub õpilase majutamine mõjuval põhjusel treeneri poolt allkirjastatud vormikohase avalduse alusel, mille õpilane peab esitama administraatorile hiljemalt reedel kl 14-ks. Esitatud avaldus tähendab ühtlasi kohustust ööbida nädalavahetusel õpilaskodus.
- 3.2.4** Õpilaskodu välisuks on avatud kella 07.00-st kuni 22.00-ni. Hilinemine õpilaskodusse on lubatud ainult treeneri poolt allkirjastatud vormikohase avalduse alusel, mis on eelnevalt esitatud õpilaskodu administraatorile.
- 3.2.5** Õpilase haigestumisel õpilaskodus teavitab õpilane või tema toanaaber sellest koheselt õpilaskodu administraatorit, kes vajadusel organiseerib arstiabi. Haigestumise korral, millega kaasneb tundidest või treeningutest puudumine, peab õpilane pöörduma koheselt kooli meditsiinitöötaja või arsti vastuvõtule, kellelt saadud tõendit ta näitab õpilaskodu administraatorile ning tõend esitatakse klassijuhatajale. Õppetundide ja treeningute ajal on õpilase viibimine õpilaskodus mõjuva põhjuseta keelatud.

#### **3.3 Toa kasutamine**

- 3.3.1** Õpilasele väljastatud toa võtit on keelatud teistele isikutele edasi anda, samuti teha sellest koopiat. Võtme kadumisest peab õpilane koheselt informeerima õpilaskodu administraatorit.
- 3.3.2** Õpilaskodusse sisenemiseks kasutab õpilane oma õpilaspiletit või kiipi. Majast väljumisel ja sisenemisel peab õpilane jälgima, et uks tema järel lukustuks. Kui koos temaga sisenes majja võõras isik, teatada sellest koheselt administraatorile.
- 3.3.3** Toast lahkumisel hoitakse toa ust lukustatuna. Õpilaskodust lahkudes lülitatakse välja toa elektritarbijad.

#### **3.4 Öörahu**

**3.4.1** Päevakavas kehtestatud öörahu ajal peab õpilane viibima oma toas ja oma tegevusega mitte häirima teiste elanike öörahu.

**3.4.2** Rangelte keelatud on ööbida võõras toas, kodukorra rikkumine registreeritakse sellisel juhtumil ka elanikule, kelle juures ööbiti.

### **3.5 Külaliste vastuvõtmine**

**3.5.1** Õpilaste külastamine õpilaskodus toimub ajavahemikus kl 09:00 kuni 21:45. Õpilane võtab külalise vastu fuajees ning registreerib külalise administraatori juures.

### **3.6 Koristamine**

**3.6.1** Oma tuba peavad toa elanikud koristama regulaarselt ning hoidma seda puhta ja korrasolevana. Põhjalikum toa koristamine koos märgpesuga tehakse minimaalselt kord nädalas, uue õppenädala algul. Prügi viiakse välja konteinerisse ning seda ei tohi toas säilitada. Keelatud on koristustolmu ja prügi visata aknast välja. Koristamisvahenditeks on kasutada korruse tolmuimeja ja märgpesuks koristusmopp, mis asub korruse pesuruumis. Koristusvahendid viiakse peale koristamist viivitamatult tagasi oma kohale. Toa puhtuse eest vastutavad kõik toa elanikud.

### **3.7 Toitlustamine**

**3.7.1** Õpilaste toitlustamine toimub sööklas päevakavas ettenähtud kellaaegadel.

**3.7.2** Kui õpilane mingil põhjusel (võistlustele sõitmine vms) ei vaja toitlustamist, peab ta sellest eelnevalt teavitama õpilaskodu administraatorit.

**3.7.3** Sööklast ei viida õpilaskodusse toitu ja toidunõusid.

### **3.8 Avaliku korra säilitamine**

**3.8.1** Keelatud on ükskõik millisel viisil teiste elanike rahu häirimine ja avaliku korra rikkumine ööpäevaringselt.

### **3.9 Üldise korra ja puhtuse säilitamine**

**3.9.1** Õpilane hoiab oma toas, õpilaskodus ja kooli territooriumil puhtust ja korda. Prügi ei tohi jätta üldruumidesse. Keelatud on esemeid, toa prügi või toiduaineid visata aknast välja või jätta neid välimisele aknalauale.

### **3.10 Vara ja inventar**

**3.10.1** Õpilane kasutab õpilaskodu vara heaperemehelikult. Keelatud on lõhkuda, rikkuda või viia oma tuppa õpilaskodu üldruumides olevat vara ja inventari, samuti ei viida õpilaskodu vara majast välja.

**3.10.2** Toa elanikud vastutavad oma toa ja selles oleva vara eest. Vara rikkumisest peab õpilane koheselt teavitama administraatorit. Lõhkumise, kaotamise, rikkumisega (sealhulgas määrdumine) tekitatud kahju tuleb hüvitada. Kui toas tekkinud kahju korral ei ole vara rikkuja välja selgitatud, hüvitavad kahju toa elanikud võrdeliselt.

## **4 Karistamine**

**4.1** Kodukorra rikkumine toob endaga kaasa:

4.1.1 individuaalse suulise märkuse;

4.1.2 kooli direktori suulise või kirjaliku noomituse;

4.1.3 õpilaskodust väljaarvamise kooli direktori otsusel;

4.1.4 koolist väljaarvamise kooli direktori otsusel.

**4.2** Õpilane on kohustatud õpilaskodu töötaja nõudmisel esitama kodukorra rikkumisega seotud asjaolude selgitamiseks seletuskirja.

**4.3** Õpilase kodukorra rikkumistest teavitatakse treenerit ja klassijuhatajat.

**4.4** Karistuse määramisel arvestatakse üleastumise raskust ja laadi, samuti vastutust kergendavaid ja raskendavaid asjaolusid.

**4.5** Raskematest karistustest (punktid 4.1.2 -4.1.4) teavitatakse õpilase esindajat.

## **5 Väljaarvamine**

**5.1** Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 28 p1 ettenähtud juhtudel.

**5.2** Koolil on täiendavalt õigus direktori otsusega õpilane õpilaskodust välja arvata:

5.2.1 kolme kirjaliku noomituse olemasolul õppeaasta jooksul;

5.2.2 alkoholi, tubakatoodete (sealhulgas mokatubakas ja e-sigaretid), narkootiliste-, doping- jm seadustega keelatud ainete hoidmise, tarbimise ja vahendamise puhul, samuti alkoholi- või narkojoobes viibimise puhul Õpilaskodus;

5.2.3 vägivalda toimepanekul kaasõpilaste suhtes;

5.2.4 varguse korral;

5.2.5 karistusseadustiku järgsete süütegude korral.

## **6 Muud sätted**

- 6.1** Õpilane peab täitma sportlikku režiimi: ärkama õigeaegselt hommikusteks toiminguteks, toituma vastavalt ettenähtud toidukordadele, osalema ettenähtud treeningutel ning puhkama kehtestatud öörahu ajal.
- 6.2** Õpilaskodus on rangelt keelatud alkohoolsete jookide, tubakatoodete, narkootiliste- ja dopingainete hoidmine, omamine, vahendamine, tarbimine ning õpilaskodus viibimine alkoholi- või narkojoobes.
- 6.3** Keelatud on füüsilise ja vaimse vägivalla kasutamine.
- 6.4** Koridoridest kostuva häirekellade katkematu helisemise korral või kui märkad tulekahju, tuleb viivitamatult majast väljuda, kasutades selleks lähimat ja ohutumat evakuaatsioonipäasu. Tulekahjust tuleb viivitamatult teatada hädaabinumbrile 112 ning õpilaskodu administraatorile. Hoonest väljudes tuleb koguneda väikese koolimaja ette.
- 6.5** Õpilaskodu juhatajal, administraatoril või kooli töötajatel on õigus kontrollida õpilase kodukorra täitmist ja teha majutuse ja kodukorraga seonduvalt korraldusi ning need on Õpilasele kohustuslikud täitmiseks.
- 6.6** Õpilaskodus on keelatud kasutada lahtist tuld (sealhulgas põletada küünlaid), samuti kasutada pliite, küttekahi jm tuleohtlikke elektriseadmeid ja -kaupu. Tuppa ei tohi jätta järelevalveta vooluvõrku ühendatud elektriseadmeid. Enne magama minekut lülitatakse välja televiisor ja elektritarbijad. Toa valgusteid ei tohi pealt kinni katta. Keelatud on kasutada mittekorrasolevaid või vigaste juhtmetega elektriseadmeid
- 6.7** Keelatud on teha toas omavolilisi remonditöid ning teiselaldada mööblit.
- 6.8** Toa akent avatakse tuulutuseks ainult ülalt.
- 6.9** Keelatud on väljuda toa akna kaudu, samuti kedagi aknast sisse lasta.
- 6.10** Õpilane ei sisene ja ei viibi võõras toas, kui seal ei ole kohal selle toa elanikke.
- 6.11** Õpilane peab teavitama administraatorit või õpilaskodu juhatajat viivitamatult vägivallast või vägivallaga ähvardamisest.
- 6.12** Õpilaskodus on paigaldatud selleks lubatud piirkondadesse turvakaamerad. Turvakaamerate ja tulekahjuandurite puutumine on keelatud.
- 6.13** Voodipesu kasutamine on kohustuslik. Madratseid, tekke, patju ja voodipesu ei tohi asetada põrandale, ega viia neid toast ja õpilaskodust välja.