

Audentese Spordigümnaasium Otepää õpilaste hindamise korraldus

1. Reguleerimisala

Audentese spordigümnaasiumi õpilaste hindamise korraldus määrab kindlaks, kuidas

- hinnatakse õpitulemusi;
- viiakse hinnete alusel üle järgmisse klassi;
- jäetakse täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama;
- tehakse gümnaasiumi lõpetamise otsus;
- jagatakse tunnustusi.

2. Hindamise alused

2.1. Õpitulemuste hindamine on osa õppe- ja kasvatusprotsessist.

2.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.

2.3. Õpilaste hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, gümnaasiumi riiklikust õppekavast ning Audentese spordigümnaasiumi õppekavast. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas määratud eritingimusi.

2.4. Õpitulemuste hindamise alused on kirjas kursuste ainekavades.

3. Hindamise eesmärk

3.1. Õpitulemuste hindamise eesmärk on

- anda õpilasele tagasisidet tema õpiedukuse kohta ja toetada õpilase arengut;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- kujundada õpilase enesehinnangut ja toetada teda edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ja kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3.2. Nõuded gümnaasiumiõpilase käitumisele on kirjas Audentese spordigümnaasiumi kodukorras.

4. Hindamisest teavitamine

4.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet hindamise korralduse ning õpilasele antud hinnete ja hinnangute kohta.

4.2. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus teada, millised hinded ning hinnangud on aluseks kokkuvõtvale hindele.

4.3. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele aineõpetaja iga ainekursuse algul.

4.4. Õpilane saab oma hinnete kohta teavet õpetajatelt, klassijuhatajalt ja e-koolist.

4.5. Lapsevanemat teavitatakse hindamise korraldusest kooli kodulehe kaudu.

4.6. Hinded tehakse lapsevanemale teatavaks e-kooli kaudu, kursusehinded õppeaasta lõpus ka klassitunnistuse kaudu. Vajaduse korral saab lapsevanem küsida infot hinnete kohta klassijuhatajalt või aineõpetajalt.

5. Hindamise korraldus

5.1. Õpitulemusi hindab iga aineõpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele.

5.2. Kooli õppekavas nõutud teadmiste ja oskuste omandatust hinnatakse järgmiste punktide põhjal:

- teadmiste ja oskuste ulatus ning õigsus;
- esituse täpsus ja loogilisus;
- iseseisvus ja loovus teadmiste ning oskuste rakendamisel;
- võime oma teadmisi ja oskusi suuliselt ning kirjalikult väljendada;
- vastuste õigsus, vigade arv ja liik;
- praktilise töö teostus.

5.3. Teadmisi ja oskusi hinnatakse viiepallisüsteemis. Gümnaasiumi valikkursuse puhul võib anda hinnangu arvestatud või mittearvestatud – neid hinnanguid viiepallisüsteemi ei teisendata.

5.4. Kui tuvastatakse, et õpilane on kasutanud kõrvalist abi või maha kirjutanud, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga 1 (nõrk) ning seda hinnet järelevastamisega parandada ei saa.

6. Õpitulemuste hinded viiepallisüsteemis

6.1. Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi viiepallisüsteemis: 5 (väga hea), 4 (hea), 3 (rahuldav), 2 (puudulik) ja 1 (nõrk). 1 ja 2 on mitterahuldavad hinded.

6.2. Hindegaga 5 (väga hea) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see vastab täiel määral õppekava nõuetele. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse õpitulemust hindegaga 5, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.3. Hindegaga 4 (hea) hinnatakse õpitulemust, kui see üldiselt vastab õppekava nõuetele, kuid pole täielik või selles esineb väiksemaid eksimusi. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse õpitulemust hindegaga 4, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.4. Hindegaga 3 (rahuldav) hinnatakse õpitulemust, kui see üldiselt vastab õppekava nõuetele, kuid selles esineb puudusi ja vigu. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse õpitulemust hindegaga 3, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.5. Hindegaga 2 (puudulik) hinnatakse õpitulemust, kui see vastab osaliselt õppekava nõuetele, kuid selles esineb olulisi puudusi ja vigu. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse

õpitulemust hindegaga 2, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.6. Hindegaga 1 (nõrk) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse õpitulemust hindegaga 1, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.7. Aineõpetajal on võimalus vastavalt hinnatava töö raskusele muuta skaalat 5 % ulatuses.

7. Õppimist toetav hindamine

7.1. Õppimist toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus

- analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid ja käitumist;
- jagatakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ja vajakajäämistele kohta;
- innustatakse ja suunatakse õpilast edasi õppima ning
- kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

7.2. Õppimist toetava hindamise puhul

- annavad õppeprotsessi kohta tagasisidet nii õpetaja kui ka õpilane;
- jagatakse tagasisidet pidevalt, kogu õppeprotsessi vältel;
- kogutakse mitmekülsete meetoditega infot õpilase edenemise kohta;
- lepitakse õpieesmärgid õpilastega kokku;
- luuakse õpieesmärkide saavutamiseks individuaalne tee;
- arendatakse oskust hinnata ennast ja kaaslast.

8. Järelevastamise korraldus

8.1 Kursuse jooksul saab järele vastata mitterahuldavaid hindeid ja põhjusega puudumise tõttu tegemata töid. Üldjuhul on võimalus järele vastata kümne õppepäeva jooksul arvates kooli naasmisest. Erandiks on laagrite ajaks koostatud individuaalne õppekava (ASG Kodukord Otepää p.8) Õpilane, kes seda võimalust ei kasuta, saab mitterahuldava hinde.

8.2 X-ga tähistatakse e-koolis töö, mis on tegemata ja tuleb järele vastata. Kui õpilane ei ole kursuse lõpuks nõutavaid töid sooritanud, asendatakse X hindegaga 1 (nõrk).

8.5. Järelevastamine pärast kursuse lõppu toimub järgmistel tingimustel.

8.5.1 Õpilane, kes on saanud mitterahuldava kursusehinde, saab seda vastata järgi peale kursusehinde väljapanekut **10** õppepäeva jooksul. Selleks peab õpilane avaldama soovi aineõpetajale ja saama kokkuleppe hinde parandamise aja kohta.

8.5.2. Kursusehinne võib järelevastamise tulemusel tõusta, alaneda või jääda samaks.

8.5.3. Kokkuleppel aineõpetajaga saab õpilane parandada ka rahuldavat ja head kursusehinnet, aga mitte rohkem kui kahel kursusel õppeaastas.

9. Üleminekueksam

9.1. Gümnaasiumi 10. ja 11. klassi õpilased sooritavad üleminekueksamid eesti keeles, matemaatikas ja võõrkeeles (inglise, prantsuse, vene või saksa keel). Nende eksamite eesmärk on võimaldada õpilasel välja selgitada ja arendada oma huve ja võimeid ning omandada eksamikogemusi.

9.2. Üleminekueksam on kirjalik.

9.3. Üleminekueksami nõuded tulenevad kooli õppekavast.

9.4. Uurimistöö vormis eksami tegemist juhendab õpetaja või kooliväline spetsialist. Koolil on koostatud uurimistöö nõuete ja vormistamise juhend.

10. Kokkuvõttev hindamine

10.1. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega.

10.2. Kokkuvõtvad hinded on kursusehinne ja kooliastmehinne. Kooliastmehinne on õppeaine 10.–12. klassi kursusehindeid kokkuvõttev hinne.

10.3. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel.

10.4. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse kooliastmehinde väljapanekul kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele 1 (nõrk).

10.5. Kui õpilane on koolist pikemat aega mõjuva põhjusega puudunud ja ei ole seetõttu kursuse lõpuks nõutavaid hindelisi ülesandeid täitnud, siis kokkuvõtvat kursusehinnet välja ei panda. Õpilane saab enda esitatud taotluse alusel need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal. Kursusehinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist ning see märgitakse e-kooli ja tunnistusele.

10.6. Õppeaines, mille riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja õppeperioodi lõpuks.

10.7. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aasta- või kursusehinne ning kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

10.8. Õppeaine kursusehinded kantakse e-kooli, tunnistusele ja õpilasraamatusse.

10.9. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei saa olla ainult hinnete aritmeetiline keskmine. Arvestatakse õpilase õppetööst osavõttu ning tema teadmisi ja oskusi.

11. Hinde ja kokkuvõtva hinnangu vaidlustamine

11.1. Õpilasel või lapsevanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne õppepäeva jooksul pärast hinde kandmist e-kooli, esitades kooli juhatajale kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

11.2. Kooli juhataja teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie õppepäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmise päevast.

12. Õpilase jätmise täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordamisele

12.1. Selleks et aidata omandada õppekavaga nõutavaid, kuid õppeperioodil omandamata jäänud teadmisi ja oskusi, võib õpilase määrata täiendavale õppetööle, mis toimub pärast õppeperioodi lõppu.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse e-kooli, tunnistusele ja õpilasraamatusse.

12.2. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane, kelle kursusehinded on

- ühes või kahes õppeaines puudulikud (2) või nõrgad (1), kusjuures neid hindeid on õppeaine kursusehinnetest pool või alla poole;
- välja panemata.

12.3. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle viieks kuni kümneks õppepäevaks. Täiendav õppetöö jääb ajavahemikku, mis algab pärast õppeperioodi ja lõpeb 25. augustil. Täpsed toimumise kuupäevad määrab õppenõukogu. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.

12.4. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu aineõpetaja ettepanekul enne õppeperioodi lõppu.

12.5. Mõjuva põhjusega puuduva õpilase hindeid tuleb käsitleda individuaalselt.

12.6. Õppenõukogu otsusega saab õpilane oma kirjaliku avalduse alusel sooritada kursuse ülesanded pärast õppetöö lõppu juunikuus või mõjuval põhjusel ka õppeaasta vältel.

12.7. Täiendavale õppetööle võib jätta kokkulepitud ajal pärast lõpueksamite sooritamist ka 12. klassi õpilase, kellel on

- ühes või kahes õppeaines kursusehinded puudulikud (2) või nõrgad (1), kusjuures neid hindeid on õppeaine kursusehinnetest pool või alla poole;
- kursusehinded välja panemata;
- puudulik (2) või nõrk (1) koolieksamihinne ning keda on vaja toetada järeltöö(de)ks ja/või korduseksami(te)ks valmistumisel.

12.8. Gümnaasiumiastme õpilane jäetakse klassikursust kordama mõjuvate põhjuste korral erandina.

12.9. Klassikursuse kordamise otsustab õppenõukogu.

13. Õpilase järgmise klassi üleviimine

13.1. Gümnaasiumi 10. ja 11. klassi õpilane viiakse õppeperioodi lõpus järgmise klassi üle, juhul kui

- ta on täitnud õppekava nõuded ning
- tema kohustuslike kursuste ja valikkursuste hinded on kõigis õppeainetes vähemalt rahuldavad (3).

13.2. Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmise klassi üleviimine otsustatakse pärast täiendavat õppetööd. Otsus viia õpilane üle järgmise klassi või jätta klassikursust kordama tehakse hiljemalt 31. augustil.

13.3. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

14. Konsultatsioonid

Järelevastamine ja konsultatsioon toimuvad vastavalt konsultatsioonide graafikule, mis on kooli kodulehel ja infostendil.

15. Individuaalne õppekava

15.1. Individuaalne õppekava koostatakse õpilasele, kelle eriline andekus, terviserike või pikaajaline koolist eemal viibimine raskendab oluliselt töötamist koostatud töökava alusel.

15.2. Koolipoolse algatuse individuaalse õppekava koostamiseks teeb treener või aineõpetaja. Õpilasepoolse algatuse puhul tuleb õpilasel või lapsevanemal esitada vastavasisuline kirjalik taotlus.

16. Gümnaasiumi lõpetamine

Gümnaasiumi lõpetab õpilane, kes on

- saanud kooliastme hinneteks vähemalt hinde rahuldav (3) ja valikkursuste puhul vähemalt hinde rahuldav (3) või hinnangu arvestatud;
- sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastava riigieksami eesti keeles, matemaatikas ja võõrkeeles (inglise, prantsuse, vene või saksa keel);
- saanud gümnaasiumi koolieksami hindeks vähemalt rahuldava (3) ning
- teinud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

17. Õpilase tunnustamine

17.1. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ ja kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ võib tunnustada iga õpilast.

17.2. Õpilast tunnustatakse kiituskirjaga kooli õppenõukogu kehtestatud tingimustel ja korras.

17.3. Kuldmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinne on väga hea.

17.4. Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel kuni kahes õppeaines on kooliastmehinne vähemalt hea ja ülejäänud õppeainetes väga hea.

17.5. Gümnaasiumilõpetaja kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.