

## **Audentese erakooli põhikooliõpilaste hindamise korraldus**

### **1. Reguleerimisala**

Audentese erakooli põhikooliõpilaste hindamise korraldus määrab kindlaks, kuidas

- hinnatakse õpitulemusi ning käitumist ja hoolsust;
- jäetakse täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama;
- viiakse üle järgmisse klassi;
- tehakse põhikooli lõpetamise otsus;
- jagatakse tunnustusi.

### **2. Hindamise alused**

2.1. Õpitulemuste, käitumise ning hoolsuse hindamine on osa õppe- ja kasvatusprotsessist.

2.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.

### **3. Hindamise eesmärk**

3.1. Õpitulemuste hindamise eesmärk on

- anda õpilasele tagasisidet tema õpiedukuse kohta ja toetada õpilase arengut;
- innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- kujundada õpilase enesehinnangut ning toetada ja suunata teda edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ja kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3.2. Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on suunata õpilast

- järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
- täitma kooli kodukorra nõudeid;
- täitma õpiülesandeid ja kohustusi.

### **4. Hindamisest teavitamine**

4.1. Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning talle antud hinnete ja hinnangute kohta.

4.2. Õpilane saab oma hinnete ja hinnangute kohta teavet aineõpetajalt, klassijuhatajalt ning õpilaspäevikust ja/või e-koolist.

4.3. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule.

4.4. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ning korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.

4.5. Lapsevanem või lapse esindaja (edaspidi lapsevanem) saab teavet hindamise korralduse kohta lastevanemate koosolekul või kooli kodulehelt.

4.6. Lapsevanem saab õpitulemuste ning käitumise ja hoolsuse kohta infot

- esimese kuni neljanda klassi õpilase puhul õpilaspäeviku ja e-kooli kaudu;
- viienda kuni üheksanda klassi õpilase puhul e-kooli kaudu.

## **5. Hindamise korraldus**

- 5.1. Õpitulemusi hindab iga aineõpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele.
- 5.2. Trimestri või poolaasta algul teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad õpitulemused, nende hindamise aja ja vormi.
- 5.3. Trimestri või poolaasta õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.
- 5.4. Esimeses kooliastmes antakse õpitulemuste kohta sõnalisi hinnanguid ning teises ja kolmandas kooliastmes viiepallisüsteemi hindeid. Neljandas klassis hinnatakse tantsuõpetust mitmeeristavalt.
- 5.5. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga 2 (puudulik) või 1 (nõrk) või kui hinne on jäänud välja panemata, siis antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- 5.6. Kui tuvastatakse, et õpilane on kasutanud kõrvalist abi või maha kirjutanud, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga 1 (nõrk) ning seda hinnet järelevastamisega parandada ei saa.
- 5.7. Õpilane, kes on tulnud kontrolltöö tundi ehk kohalolijana fikseeritud, on kohustatud tööd tegema. Kui õpilane põhjendamatult keeldub vastamast või lahkub pärast töölehe saamist tööd ära andmata, märgitakse tema töö hindeks 1.

## **6. Õpitulemuste hinded viiepallisüsteemis**

- 6.1. Hindegaga 5 (väga hea) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see vastab täiel määral õppekava nõuetele. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse õpitulemust hindegaga 5, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 6.2. Hindegaga 4 (hea) hinnatakse õpitulemust, kui see üldiselt vastab õppekava nõuetele, kuid pole täielik või selles esineb väiksemaid eksimusi. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse õpitulemust hindegaga 4, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 6.3. Hindegaga 3 (rahuldav) hinnatakse õpitulemust, kui see üldiselt vastab õppekava nõuetele, kuid selles esineb puudusi ja vigu. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse õpitulemust hindegaga 3, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 6.4. Hindegaga 2 (puudulik) hinnatakse õpitulemust, kui see vastab osaliselt õppekava nõuetele, kuid selles esineb olulisi puudusi ja vigu. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse õpitulemust hindegaga 2, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 6.5. Hindegaga 1 (nõrk) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse õpitulemust hindegaga 1, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

## **7. Järelevastamise korraldus**

7.1. Puudumise tõttu sooritamata ülesande täidab õpilane kokkuleppel aineõpetajaga kümne õppepäeva jooksul alates kooli naasmisest.

7.2. Õpilasel on võimalik arvestuslikku mitterahuldavat hinnet (2 või 1) järele vastates parandada üks kord, järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga. Põhjuseta puudumise tõttu saadud mitterahuldavat hinnet järele vastates parandada ei saa.

7.3. Arvestuslik hinne eristub e-koolis teistest hinnetest.

7.4. Tunnitööd ja tunnikontrolli järele vastata ei saa.

7.5. Järele vastatud hinne märgitakse e-kooli tärniga.

7.6. Positiivseid hindeid 3 ja 4 järele vastates parandada ei saa.

7.7. Õpilasele, kes jätab arvestusliku hinnatava ülesande kokkulepitud ajaks mõjuva põhjuseta täitmata, märgitakse e-kooli hinne 1.

7.7. Kui õpilane on puudunud 1/3 tundidest, siis võib tema trimestrihinne jääda välja panemata. E-kooli ja tunnistusele märgitakse see X-ga. X-ga märgitud trimestrihinnet on võimalik järele vastates parandada järgmise trimestri jooksul. Vastasel korral muutub see järgmise trimestri lõpus hindeks 1.

## **8. Kokkuvõttev hindamine**

8.1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine trimestri- või poolaastahinneteks ning trimestri- või poolaastahinnete koondamine aastahindeks.

8.2. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, siis pannakse õppeaine aastahinne või kooliastme hinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

8.3. Esimeses kooliastmes jagatakse õpitulemuste kohta sõnalisi hinnanguid, mis antakse õpilasele kirjaliku kokkuvõtva sõnalise hinnanguna esimese ja teise poolaasta lõpul.

8.4. Teises ja kolmandas kooliastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ning aastahindega. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib kokkuvõtvalt hinnata kord õppeaastas.

8.5. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul, lähtudes trimestri jooksul saadud hinnetest. Aastahinne pannakse välja enne õppeperioodi lõppu, lähtudes õppeaasta jooksul saadud trimestri- või poolaastahinnetest. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei saa olla ainult hinnete aritmeetiline keskmine. Arvestatakse õpilase õppetööst osavõttu, tema arengut, teadmisi ja oskusi.

8.6. Õpilasele,

- kelle trimestri- või poolaastahinne on 2 (puudulik) või 1 (nõrk),
- kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või
- kellele on jäetud hinne välja panemata,

koostatakse selle õppeaine õpiabi plaan või määratakse mõni muu kooli õppekavas märgitud tugisüsteem, et aidata õpilasel õpitulemusi saavutada.

8.7. Kui õppeaine trimestri- või poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde väljapanekul vastava trimestri või poolaasta vältel omandatud õpitulemusi hindega 1.

8.8. Üheksanda klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jääb täiendavale õppetööle.

## **9. Individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase hindamine**

9.1. Hariduslike erivajadustega õpilasele koostatakse vastava põhjenduse korral (eripedagoogiliste, psühholoogiliste, logopeediliste uuringute tulemused) individuaalne õppekava. Individuaalse õppekava alusel õppiva õpilase hindamisel võib õpetaja vajaduse korral kasutada 35% määra hinde 3D ehk diferentseeritud rahuldava hinde panemisel. Hinne 3D teisendatakse kokkuvõtva aastahinde panemisel ja õpilase koolist lahkumisel hindeks 3 ehk rahuldav.

9.2. Diferentseeritult hinnatakse ka püsiva kirjaliku kõne puudega (düsgraafia või düsleksia) õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarset logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi ja lapsevanem on andnud diferentseeritud hindamiseks nõusoleku.

## **10. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted**

10.1. Põhikoolis hinnatakse käitumist ja hoolsust päevase õppevormi õpilasel.

10.2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ning väljaspool kooli.

10.3. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, õppevahendite ja töökoha korrashoid ning kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

10.4. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega eeskujulik, hea, rahuldav ning mitterahuldav.

10.5. Õpilase käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega iga trimestri või poolaasta lõpus.

10.6. Käitumishinne ja hoolsushinne märgitakse alates neljandast klassist e-kooli ning klassitunnistusele, käitumishinne kantakse ka õpilasraamatusse. Põhikooli lõputunnistusele märgitakse ainult käitumishinne.

## **11. Käitumishinded**

11.1. Käitumishindega eeskujulik hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras ning kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

11.2. Käitumishindega hea hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.

11.3. Käitumishindega rahuldav hinnatakse õpilast, kes enamasti järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on olnud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.

11.4. Käitumishindega mitterahuldav hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ega allu õpetajate ja lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka põhjuseta puudumiste korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. Kui õpilane saab käitumishindeks mitterahuldava, siis teeb järgmise käitumishinde ettepaneku õppenõukogu.

## **12. Hoolsushinded**

12.1. Hoolsushindega eeskujulik hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ning viib alustatud töö lõpuni.

12.2. Hoolsushindega hea hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on õppeülesannete täitmisel töökas, hoolikas ja järjekindel ning õpib võimetekohaselt.

12.3. Hoolsushindega rahuldav hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid kes ei ole õppeülesannete täitmisel piisavalt töökas ja ei õpi oma tegelike võimete kohaselt.

12.4. Hoolsushindega mitterahuldav hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt ning suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

## **13. Hinde ja hinnangu vaidlustamine**

13.1. Õpilasel või lapsevanemal on õigus hinnet ja sõnalist hinnangut vaidlustada kümne õppepäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades vastava aine õpetajale kirjaliku taotluse koos põhjendustega.

13.2. Hinde või hinnangu vaidlustamise korral teeb taotluse saanud aineõpetaja või õppejuht otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie õppepäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

## **14. Õpilase jätmise täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordamisele**

14.1. Selleks et aidata omandada õppekavaga nõutavaid teadmisi ja oskusi, mis on jäänud õppeperioodi jooksul omandamata, võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis toimub pärast õppeperioodi lõppu.

Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinde kantakse e-kooli, tunnistusele ja õpilasraamatusse.

14.2. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

14.3. Täiendavale õppetööle jäetakse õppenõukogu korraldusega pärast õppeperioodi lõppu viieks kuni kümneks õppepäevaks õpilane,

- kellel on ühes või kahes õppeaines aastahinne või samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang puudulik või nõrk või
- kelle aastahinne on välja panemata.

14.4. Õppenõukogu võib põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui

- õpilasele on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne 2 (puudulik) või 1 (nõrk),
- täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning
- õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid kooli tugisüsteeme.

Õppenõukogu kuulab enne otsuse tegemist ära õpilase ja/või lapsevanema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema kirjas kaalutlused, mille põhjal on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

## **15. Õpilase üleviimine järgmisse klassi**

15.1. Õpilase üleviimise järgmisse klassi otsustab õppenõukogu.

15.2. Põhikoolis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

15.3. Punktis 15.2 märgitud tähtaega ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud teistsugune järgmisse klassi üleviimise aeg.

15.4. Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmisse klassi üleviimine otsustatakse pärast täiendavat õppetööd. Otsus viia õpilane üle järgmisse klassi või jätta klassikursust kordama tehakse hiljemalt 31. augustil.

## **16. Põhikooli lõpetamine**

16.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt rahuldavad, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

16.2. Õpilase või tema vanema kirjaliku avalduse ja õppenõukogu otsuse alusel võib põhikooli lõpetanuks pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda ka õpilasele, kellel on eksamihinne või viimane aastahinne 2 (puudulik) või 1 (nõrk) kuni kahes õppeaines (kummaski üks).

16.3. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel, mis on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustes ja korras.

## **17. Õpilase tunnustamine**

17.1. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest” ja kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines” võib tunnustada iga õpilast.

17.2. Õpilast tunnustatakse kiituskirjaga kooli õppenõukogu kehtestatud tingimustel ja korras.

17.3. Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kellel on kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne väga hea.

17.4. Põhikoolilõpetaja tunnustamise kiitusega põhikooli lõputunnistusel otsustab kooli õppenõukogu.