

AUDENTESE LASTEKOOLI KODUKORD

ÜLDIST

- 1.1. Audentese lastekooli kodukord (edaspidi kodukord) on kehtestatud selleks, et tagada sujuv õppetöö ja hoida koolimaja ruumid korras.
- 1.2. Kodukord kehtib kooli territooriumil Audentese lastekooli lapsele (edaspidi laps), tema esindajale (edaspidi esindaja) ning teistele last kooli ja sealt koju saatvatele isikutele (edaspidi saatja).
- 1.3. Avaldusi ja ettepanekuid käsitleb Audentese lastekool (edaspidi lastekool) avalduste ja ettepanekute käsitlemise korra järgi.

ESINDAJAT ASENDAV SAATJA

- 2.1. Kui last toob kooli ja viib koolist ära saatja, siis teavitab esindaja sellest rühmaõpetajat ette, teatades saatja nime ja selle aja, millal lapse saatjaks ei ole esindaja.
- 2.2. Kui õpetaja annab lapse üle saatjale, siis võib õpetaja küsida saatjalt isikut tõendavat dokumenti.

KOOLI TULEK JA KOOLIST ÄRAMINEK

- 3.1. Lastekooli ruumid avatakse pool tundi enne õppetöö algust.
- 3.2. Esindaja/saatja toob lapse kooli vähemalt kümme minutit enne esimese õppetunni algust, et õpetaja saaks õigel ajal õppetööga pihta hakata ja lapsel jääks piisavalt aega koolipäeva sisse elada.
- 3.3. Esindaja/saatja annab lapse koolimajas õpetajale või koolitädile isiklikult üle.
- 3.4. Õppetöö lõppedes tuleb esindaja/saatja õigel ajal lapsele koolimajja järele. Juhul kui esindaja/saatja ei jõua õppetöö lõppemise ajaks kohale, teavitab esindaja sellest viivitamatult kooli.
- 3.5. Kui esindaja/saatja on lapsele õppetöö lõppemisel kooli järele tulles korduvalt hilinenud, siis rakendatakse lapse hoidmisele hoiutasu 4 eurot tund. Hoiutasu maksmise kohustus on maksjal.
- 3.6. Lapse esindaja/saatja ei viibi õppetöö ajal ilma sellekohase loata koolimaja koridorides ja klassiruumides. Esindaja/saatja võib olla koolimaja fuajees ja garderoobis niipalju, kui on vajalik lapse kooli toomiseks ning koolist viimiseks.
- 3.7. Koolipäeva lõpul ootab esindaja/saatja lapse viimase tunni lõppemist fuajees, kuna klassiruumi ukse taga ootamine häiriks õppetööd.

ÕPPETÖÖ

- 4.1. Õppetöö toimub argipäevadel või laupäeval. Olenevalt vanuseastmest ja tunniplaani toimub õppetöö üks või kaks korda nädalas. Õppetöö maht ja kestus on määratud koostöölepingus.
- 4.2. Õppetööd ei toimu riiklikel pühadel ning haridus- ja teadusministeeriumi kehtestatud koolivaheaegadel.
- 4.3. Rühmas on olenevalt vanuseastmest 8–18 last.
- 4.4. Koolipäeva pikkus on olenevalt lapse vanusest ja tunniplaani 2–6 ainetundi. Tunnid seotakse ühtseks tervikuks ning need vahelduvad puhke- ja mängupausidega. Koolipäeva keskel on einevahetund (lisatasu eest).

4.5. Õppetööd korraldavad rühmaõpetaja ja aineõpetajad.

4.6. Lastekoolil on õigus lastekoolis toimuvaid üritusi ja sündmusi jäädvustada ning kooli propageerimise eesmärgil kajastada kooli kodulehel, sotsiaalmeedias või muus taolises infokanalil. Lapsel või tema esindajal on õigus keelduda lapse esitlemisest eelnimetatud kajastuses.

HINDAMINE JA ARENGU JÄLGIMINE

5.1. Lastekoolis antakse lapse teadmiste ja oskuste sõnaline hinnang.

5.2. Õpetajad jälgivad lapsi koolipäeva jooksul nii õppetöös kui ka mängus, juhindudes lastekooli lapse arengu hindamise korraldusest.

5.3. Õppeaasta lõpus saab laps tunnistuse.

5.4. Viie- kuni kuueaastase lapse vanematele toimub ühel korral õppeaastas perevestlus (eelregistreerimisega, rühmaõpetaja juures), kus räägitakse lapse arengust, tema edusammudest ning tugevatest ja arendamist vajavatest külgedest. Perevestlus on lapsevanemale vabatahtlik.

5.5. Teistes vanuserühmades toimuvad rühmakoosolekud.

ÕPPEVAHENDID, RIIETUS JA JALANÕUD

6.1. Lapsel on igal koolipäeval kaasas vahetusjalanõud ning kott pinali ja koolist saadud õpimappidega. Pinalis on teritatud värvipliatsid ja kaks teritatud harilikku pliatsit, kustutuskumm ning teritaja.

6.2. Kaheaastaste rühma lapsel ja tema saatjal on kaasas ainult vahetusjalanõud.

6.3. Laps kannab lastekoolis mugavat ja korrektset riietust.

6.4. Jalanõud on rihma või paeltega kinnitatavad ja püsivad kindlalt jalas, et vältida kukkumist või libisemist. Jalanõu tald ei tohiks jätta põrandale musti triipe.

PUUDUMINE JA HAIGUSED

7.1. Lapse puudumise korral teavitab esindaja sellest lastekooli e-posti aadressil lastekool@audentes.ee.

7.2. Üksikute puudunud koolipäevade kohta õppemaksu tagasiarvestust ei tehta.

7.3. Juhul kui esindaja on lapse puudumisest teavitanud lastekooli hiljemalt puudumisele eelneva päeva kella 12-ks, siis puudunud päeva eest söögiraha ei arvestata.

7.4. Esindajal/saatjal on keelatud lastekooli tuua haiget last.

7.5. Selleks et kaitsta teiste laste ja ka õpetajate tervist, on rühmaõpetajal õigus mitte vastu võtta last, kellel on silmanähtavad haigusetunnused: palavik, nohu, köha jne.

7.6. Kui laps on haigestunud nakkushaigusesse, siis informeerib esindaja sellest teada saades viivitamatult rühmaõpetajat.

7.7. Lastekoolis päeva jooksul haigestunud lapsele kutsutakse esindaja/saatja järele.

7.8. Esindaja teavitab rühmaõpetajat lapse erivajadusest (nt allergia, nägemis- või kuulmislangus jne).