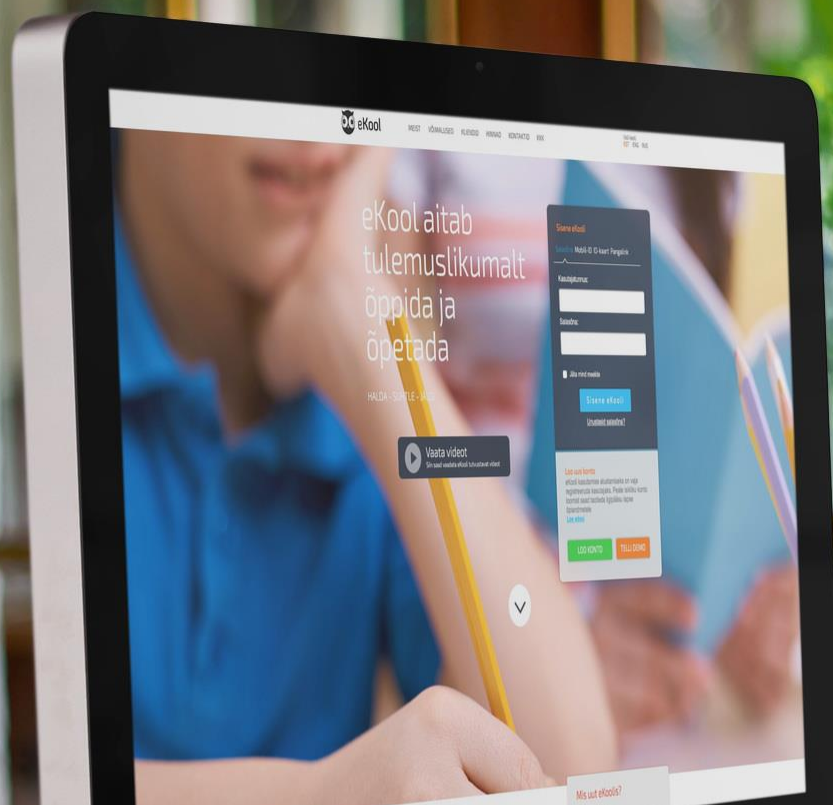




AUDENTES



eKooli kasutamise juhend

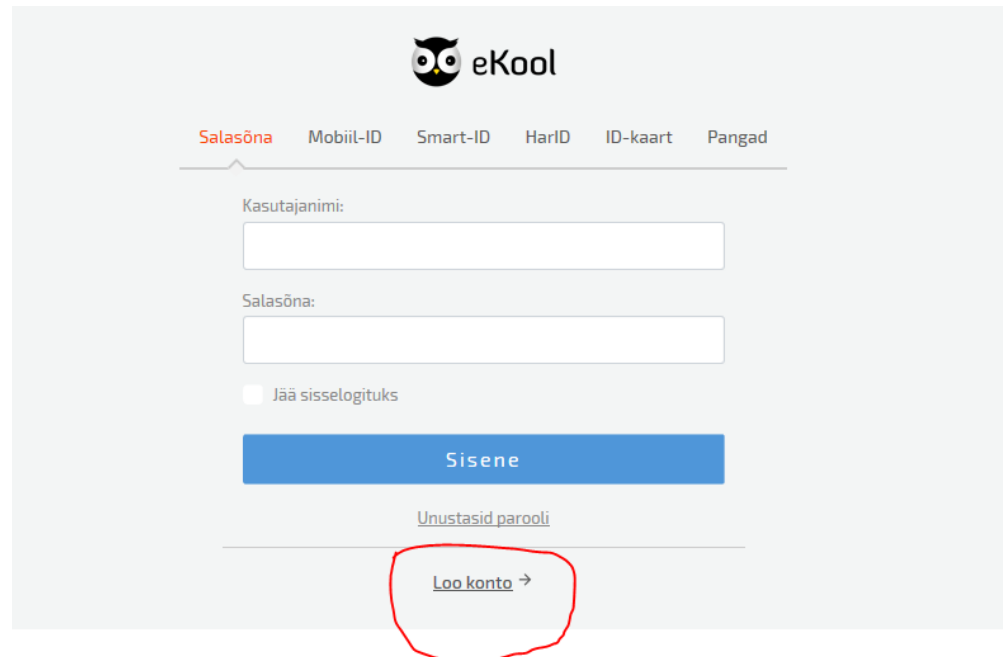
Audentese erakool

Üldinfo

- ❑ Õppeinfo edastamine Audentese erakoolis toimub **eKooli kaudu**.
- ❑ **eKooli kasutamiseks** tuleb lapsevanemal
 - ❑ **luua** endale **eKooli konto**;
 - ❑ **taotleda koolilt ligipääsu** õpilaste andmetele.
- ❑ Vanematel, **kellel on eKooli konto olemas**, tuleb **teha vaid taotlus** õppeinfo nägemiseks. Seda tuleb teha iga lapse kohta lapse koolile.
- ❑ **Taotlusi saab esitada alates 1. septembrist**, mil kooli jõuavad nimekirjad.

Uue kasutaja lisamine (1)

- ❑ **Sisenege** eKooli lehele www.ekool.eu.
- ❑ Vajutage nupule „**LOO KONTO**“.



eKool

Salasõna Mobiil-ID Smart-ID HarID ID-kaart Pangad

Kasutajanimi:

Salasõna:

Jää sisselogituks

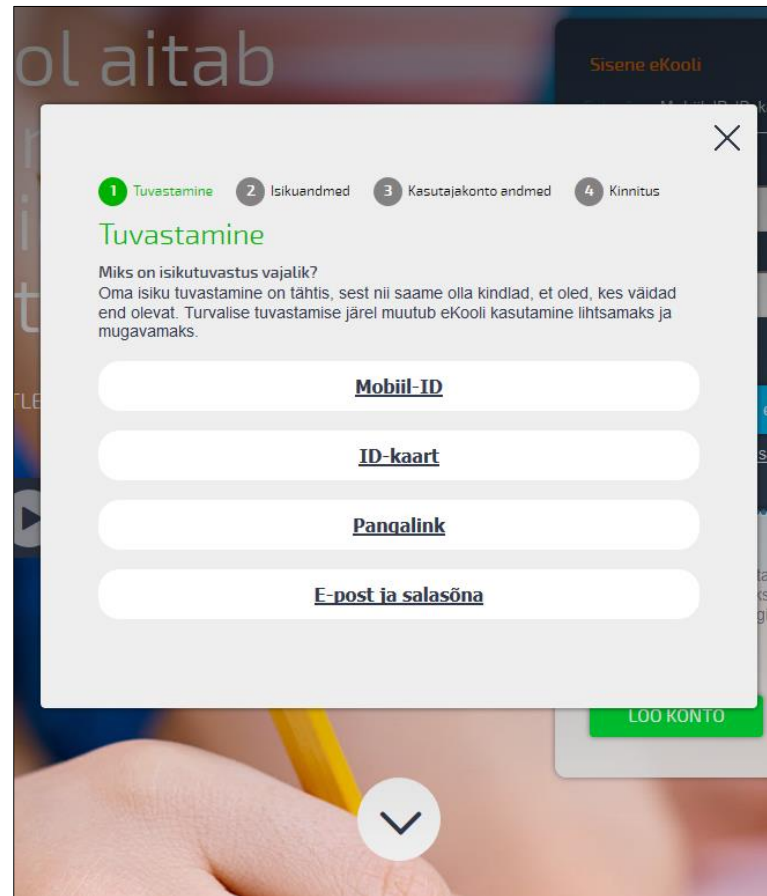
Sisene

[Unustasid parooli](#)

[Loo konto →](#)

Uue kasutaja lisamine (2)

- Valige **liitumiseks** Teile **sobiv viis** ja järgige edasisi juhiseid.



Uue kasutaja lisamine (3)

- ❑ Täitke nõutud väljad.
- ❑ E-posti kaudu liitudes tuleb Teil **lisada märge, et nõustute** teenustingimuste ja kliendiandmete töötlemise põhimõtetega.
- ❑ Vajutage nupule „**Lisa eKooli kasutaja**“.

1 Tuvastamine 2 Isikuandmed 3 **Kasutajakonto andmed** 4 Kinnitus

Kasutajakonto andmed

E-post(Sellest saab Sinu kasutajatunnus):

Korda e-posti aadressi:

Salasõna:
Vähemalt 8 tähemärki, sh. vähemalt 1 number ja 1 täht

Korda salasõna:
Vähemalt 8 tähemärki, sh. vähemalt 1 number ja 1 täht

Nõustun [Teenustingimuste](#) ja [Kliendiandmete töötlemise põhimõtetega](#).

Palun saatke mulle e-posti teel eKooli partnerite pakkumisi ja teavitusi

Lisa eKooli kasutaja



Uue kasutaja lisamine (4)

- ❑ Kasutaja lisamise kohta saadetakse **kinnitus** Teie **e-posti aadressile**.
- ❑ Konto **aktiveerimiseks vajutage** e-kirjas saadetud **lingile**.

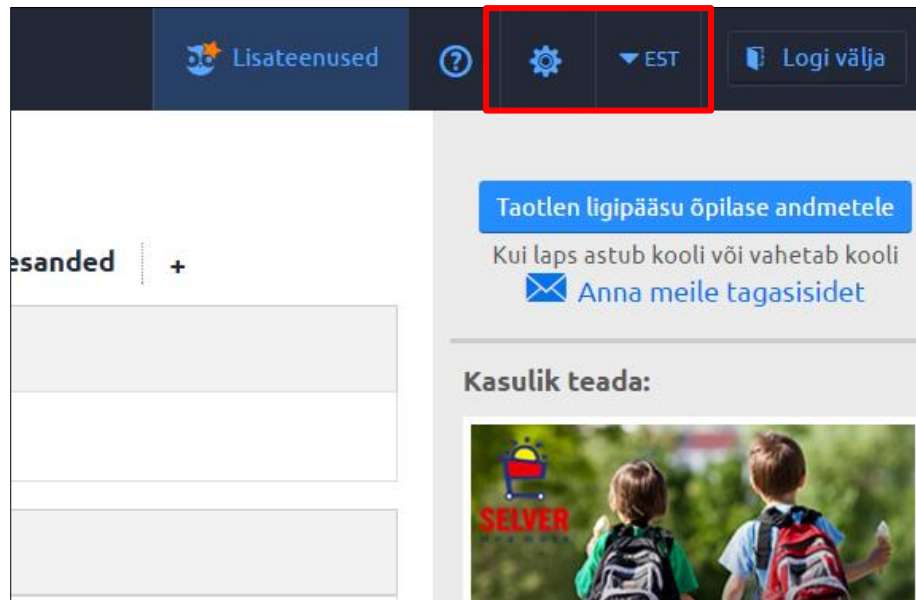


1 Tuvastamine 2 Isikuandmed 3 Kasutajakonto andmed 4 Kinnitus

Aktiveerimise link on saadetud
Sinu kasutaja on lisatud, aga seda ei saa kasutada enne aktiveerimise lingi vajutamist. Link saadeti registreerimisel sisestatud e-posti aadressil - (kati@gmail.com).

Isiklike andmete ja keele muutmine

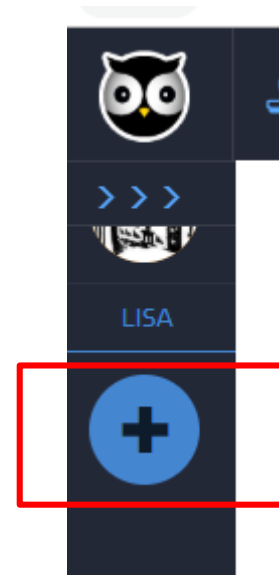
- ❑ **Sisenege oma kontoga** eKooli keskkonda.
- ❑ **Isiklike andmete muutmiseks** vajutage menüüribale „**Seaded**“.
- ❑ **Keele muutmiseks** vajutage menüüribale „**EST**“



Koolilt ligipääsu taotlemine (1)

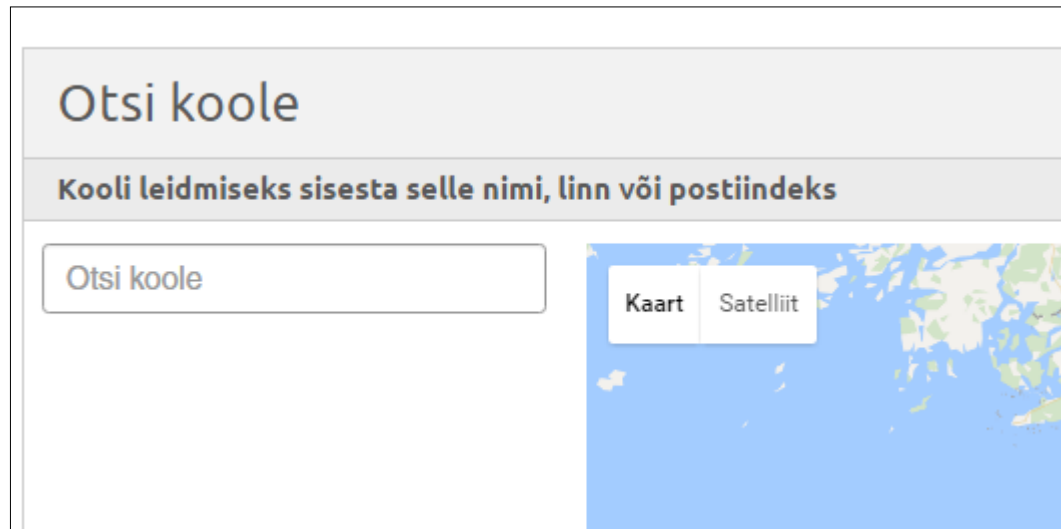
- Ligipääsu saamiseks vajutage sinisele „+“ märgile.

NB! Vanematel, **kellel on eKooli konto olemas**, tuleb teha vaid **taotlus** õppeinfo nägemiseks. Seda tuleb teha *iga lapse kohta* lapse koolile.



Koolilt ligipääsu taotlemine (2)

- Kirjutage otsingusse **kooli nimi**.



Otsi koole

Kooli leidmiseks sisesta selle nimi, linn või postiindeks

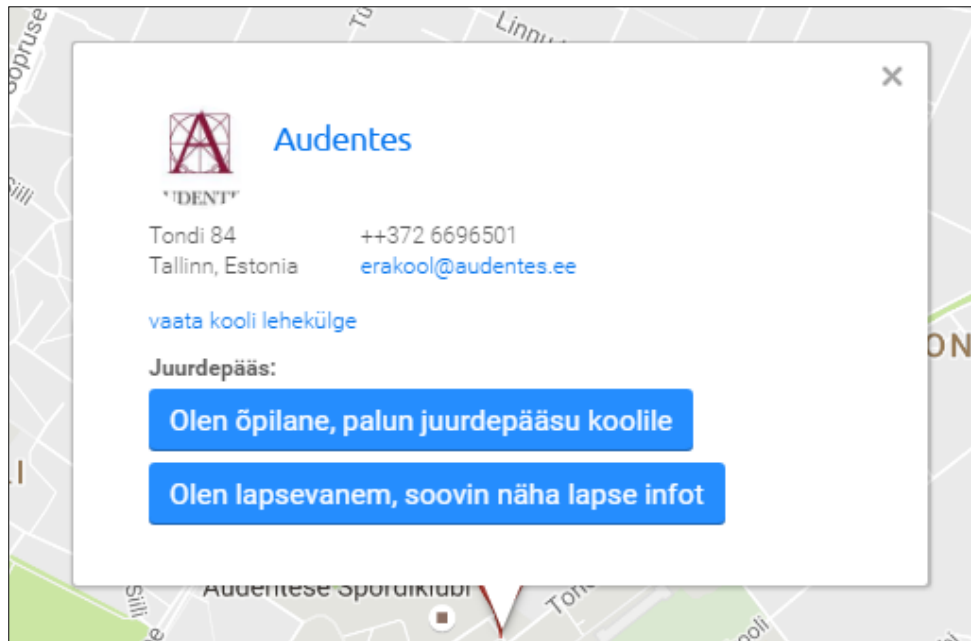
Otsi koole

Kaart Satelliit

The screenshot shows a search interface for schools. At the top, it says 'Otsi koole' (Search schools). Below that, a subtitle reads 'Kooli leidmiseks sisesta selle nimi, linn või postiindeks' (To find a school, enter its name, city, or postal code). There is a search input field containing the text 'Otsi koole'. To the right of the input field is a map area with two buttons: 'Kaart' (Map) and 'Satelliit' (Satellite). The map area shows a blue background with some landmasses visible.

Koolilt ligipääsu taotlemine (3)

- Vajutage kooli nimele ning seejärel „**Olen lapsevanem, soovin näha lapse infot**“.



Koolilt ligipääsu taotlemine (4)

- ❑ Täitke **nõutud väljad**.
- ❑ Pärast lapse andmete sisestamist vajutage lehe lõpus nupule „**Saada taotlus**“.

Sisseastuja (lapse) info	
Eesnimi: *	<input type="text"/>
Perenimi: *	<input type="text"/>
Isikukood: *	<input type="text"/>
väljastatud: *	Eesti
Sünnipäev: *	<input type="text"/>
Sugu:	Vali ▼
Õpib	<input type="text"/> klass
Klassijuhataja:	<input type="text"/>
Teie kontaktandmed	
Hooldusõigus: *	Vali üks... ▼

ama infot kooli personaliga

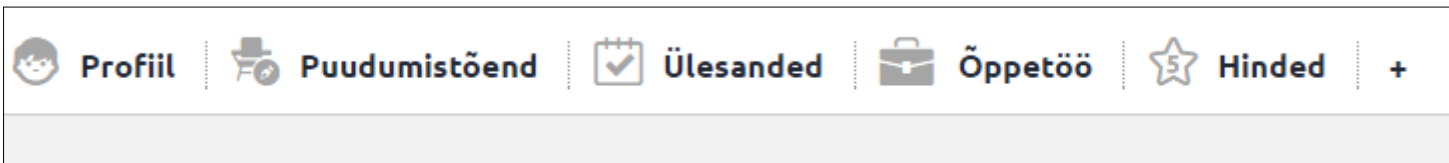


Lapse andmete vaatamine (1)

- Avalehel on võimalik näha lapse **hindeid** ja **puudumisi** ning kooli poolt edastatud **teateid** ja **uudiseid**.
- Tundides saadud hinnetele** lisatakse link tunni kirjeldusega.
- Kontrolltööde hinnetele** lisatakse ülesande kirjeldus.
- Õpetajal on võimalik lisada **hindele kommentaar**.

Lapse andmete vaatamine (2)

- ❑ Vajutage **lapse nimele**, et saaksite
 - ❑ esitada **puudumistõendeid**;
 - ❑ vaadata **koduseid ülesandeid, tundide kirjeldusi** ja lapse **hindeid**.



eKoolist

- ❑ eKooli **veebiversiooni** kasutamine **on tasuta**.
- ❑ **Lisatasu eest** on võimalik kasutada **mugavusteenuseid**:
 - ❑ Nädalaraport – koolinädala kokkuvõte e-posti teel;
 - ❑ Popipatrull – SMS-teavitus lapse koolipäeva esimesest põhjusest puudumisest;
 - ❑ mKool – eKool nutitelefonis.

Kui vajate abi

- ❑ **Korduma kippuvate küsimuste** kohta saate lugeda eKooli kodulehelt <http://ekool.company/et/lapsevanem>.
- ❑ Küsimuste korral olete oodatud ühendust võtma **Audentese erakooli eKooli administraatoriga** e-posti aadressil eve.liis@audentes.ee.