

Audentese spordigümnaasiumi õppursportlaste hindamise kord

1. Reguleerimisala

Audentese spordigümnaasiumi õppursportlaste hindamise kord määrab kindlaks, kuidas

- hinnatakse õpitulemusi;
- viiakse hinnete alusel üle järgmisse klassi;
- jäetakse täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama;
- tehakse gümnaasiumi lõpetamise otsus;
- jagatakse tunnustusi.

2. Hindamise alused

2.1. Õpitulemuste hindamine on osa õppe- ja kasvatusprotsessist.

2.2. Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õppursportlase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.

2.3. Õppursportlase hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, gümnaasiumi riiklikust õppekavast ning Audentese spordigümnaasiumi õppekavast. Kui õppursportlasele on koostatud individuaalne õppekava, siis arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas määratud eritingimusi.

2.4. Õpitulemuste hindamise alused on kirjas kursuste ainekavas.

2.5. Nõuded õppursportlase käitumisele on kirjas Audentese spordigümnaasiumi kodukorras.

3. Hindamise eesmärk

Õpitulemuste hindamise eesmärk on

- anda õppursportlasele tagasisidet tema õpiedukuse kohta ja toetada õppursportlase arengut;
- innustada ja suunata õppursportlast sihikindlalt õppima;
- kujundada õppursportlase enesehinnangut ja toetada teda edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õppursportlase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- anda alus õppursportlase järgmisse klassi üleviimiseks ja kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

4. Hindamisest teavitamine

4.1. Õppursportlasel ja tema vanemal või muul seaduslikul esindajal (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet hindamise korralduse ning õppursportlasele antud hinnete ja hinnangute kohta.

4.2. Õppurspotlasel ja lapsevanemal on õigus teada, millised hinded ning hinnangud on aluseks kokkuvõtvale hindele.

4.3. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õppurspotlastele aineõpetaja iga ainekursuse algul.

4.4. Õppurspotlane saab oma hinnete kohta teavet õpetajatelt, klassijuhatajalt ja e-koolist.

4.5. Lapsevanemat teavitatakse hindamise korraldusest kooli kodulehe kaudu.

4.6. Hinded tehakse lapsevanemale teatavaks e-kooli kaudu, kursusehinded õppeaasta lõpus ka klassitunnistuse kaudu. Vajaduse korral saab lapsevanem küsida infot hinnete kohta klassijuhatajalt või aineõpetajalt.

5. Hindamise üldised põhimõtted

5.1. Õpitulemusi hindab iga aineõpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õppurspotlase teadmiste ja oskuste vastavust kooli õppekavas esitatud nõuetele.

5.2. Kooli õppekavas nõutud teadmiste ja oskuste omandatust hinnatakse järgmiste punktide põhjal:

- teadmiste ja oskuste ulatus ning õigsus;
- esituse täpsus ja loogilisus;
- iseseisvus ja loovus teadmiste ning oskuste rakendamisel;
- võime oma teadmisi ja oskusi suuliselt ning kirjalikult väljendada;
- vastuste õigsus, vigade arv ja liik;
- praktilise töö teostus.

5.3. Teadmisi ja oskusi hinnatakse viiepallisüsteemis. Gümnaasiumi valikkursuse puhul võib anda hinnangu arvestatud või mittearvestatud – neid hinnanguid viiepallisüsteemi ei teisendata.

5.4. Kui tuvastatakse, et õppurspotlane on kasutanud kõrvalist abi või maha kirjutanud, siis hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga 1 (nõrk) ning seda hinnet järelevastamisega parandada ei saa.

6. Õpitulemuste hinded viiepallisüsteemis

6.1. Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi viiepallisüsteemis: 5 (väga hea), 4 (hea), 3 (rahuldav), 2 (puudulik) ja 1 (nõrk). 1 ja 2 on mitterahuldavad hinded.

6.2. Hindegaga 5 (väga hea) hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see vastab täiel määral õppekava nõuetele. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse õpitulemust hindegaga 5, kui õppurspotlane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.3. Hindegaga 4 (hea) hinnatakse õpitulemust, kui see üldiselt vastab õppekava nõuetele, kuid pole täielik või sisaldab väiksemaid eksimusi. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse

õpitulemust hindegaga 4, kui õppurspotlane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.4. Hindegaga 3 (rahuldav) hinnatakse õpitulemust, kui see üldiselt vastab õppekava nõuetele, kuid sisaldab puudusi ja vigu. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse õpitulemust hindegaga 3, kui õppurspotlane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.5. Hindegaga 2 (puudulik) hinnatakse õpitulemust, kui see vastab osaliselt õppekava nõuetele, kuid sisaldab olulisi puudusi ja vigu. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse õpitulemust hindegaga 2, kui õppurspotlane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

6.6. Hindegaga 1 (nõrk) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Punktiarvestuse kasutamisel hinnatakse õpitulemust hindegaga 1, kui õppurspotlane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

7. Õppimist toetav hindamine

7.1. Õppimist toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus

- analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid ja käitumist;
- jagatakse tagasisidet õpilase tulemuste ja vajakajäämistele kohta;
- innustatakse ja suunatakse õpilast edasi õppima ning
- kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

7.2. Õppimist toetava hindamise puhul

- annavad õppeprotsessi kohta tagasisidet nii õpetaja kui ka õppurspotlane;
- jagatakse tagasisidet pidevalt, kogu õppeprotsessi vältel;
- kogutakse mitmekülgsete meetoditega infot õppurspotlase edenemise kohta;
- lepitakse õpieesmärgid õpilastega kokku;
- luuakse õpieesmärkide saavutamiseks individuaalne tee;
- arendatakse oskust hinnata ennast ja kaaslast.

8. Järelevastamine

8.1. Järelevastamine toimub üldjuhul kolmapäeviti kell 17.

8.2. Mitterahuldavat kursusehinnet saab järele vastata pärast kursuse lõppu.

8.3. Õppurspotlasele antakse võimalus järele vastata ka treeningutunni ajal.

8.4. Kursuse jooksul saab järele vastata tegemata töid ainult põhjusega puuduja. Seejuures on tal võimalus järele vastata kümne õppepäeva jooksul arvates kooli naasmise päevast. Õppurspotlane, kes seda võimalust ei kasuta, saab mitterahuldava hinde.

8.5. X-iga tähistatakse e-koolis töö, mis on tegemata ja tuleb järele vastata. Kui õppurspotlane ei ole kursuse lõpuks nõutavat tööd sooritanud, siis asendatakse X hindegaga 1 (nõrk).

8.6. Järelevastamine pärast kursuse lõppu toimub järgmistel tingimustel.

- Mitterahuldavaks hinnatud tööd saab järele vastata kümne õppepäeva jooksul arvates kursusehinde väljapaneku päevast. Selleks peab õppurspotlane soovi avaldama ja leppima aineõpetajaga kokku hinde parandamise aja. Töö koostab õpetaja igale õppurspotlasele individuaalselt.
- Kursusehinne võib järelevastamise tulemusel tõusta, alaneda või jääda samaks.
- Kokkuleppel aineõpetajaga saab õppurspotlane parandada ka rahuldavat ja head kursusehinnet, aga mitte rohkem kui kahel kursusel õppeaastas.

9. Üleminekueksam

9.1. Gümnaasiumi 10. klassi õppurspotlane sooritab ühes õppeaines üleminekueksami. See eksam võimaldab õpilasel välja selgitada ja arendada oma huve ja võimeid ning omandada eksamikogemusi.

9.2. Üleminekueksam võib olla nii kirjalik kui ka suuline.

9.3. Üleminekueksami nõuded määratakse kooli õppekavas.

9.4. Kui õppurspotlane sooritab üleminekueksami mitterahuldavale hindele, siis jääb ta selles aines täiendavale õppetööle. Järeleksamit on võimalik teha juunis või augustis lapsevanema avalduse alusel.

9.5. Uurimistöö vormis üleminekueksami tegemist juhendab õpetaja või kooliväline spetsialist. Koolil on koostatud uurimistöö nõuete ja vormistamise juhend.

10. Kokkuvõttev hindamine

10.1. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õppurspotlase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursusehinde ja kooliastmehindega.

10.2. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel.

10.3. Kooliastmehinne on õppeaine 10.–12. klassi kursusehindeid kokkuvõttev hinne.

10.4. Kui õppurspotlane on saanud kursusehindeks mitterahuldava, siis kutsub klassijuhataja kokku ümarlaua, kus tehakse kokkulepped õppurspotlase edasijõudmise toetamiseks. Õppurspotlast ei lubata kahe nädala jooksul võistlustele ja laagrisse, et ta saaks keskenduda õppimisele.

10.5. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õppurspotlane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, siis hinnatakse kooliastmehinde väljapanekul kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele 1 (nõrk).

10.6. Kui õppurspotlane on koolist pikemat aega mõjuva põhjusega puudunud ja ei ole seetõttu kursuse lõpuks nõutavaid hindelisi ülesandeid täitnud, siis kursusehinnet välja ei panda. Õppurspotlane saab enda esitatud taotluse alusel need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal. Kursusehinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist ning see märgitakse e-kooli ja tunnistusele.

10.7. Õppeaines, milles toimub riigieksam, pannakse kursusehinded ja kooliastmehinded välja enne riigieksami toimumist.

10.8. Kui õppurspotlane jäetakse täiendavale õppetööle, siis pannakse õppeaine kursusehinne ning kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

10.9. Õppeaine kursusehinded kantakse e-kooli, tunnistusele ja õpilasraamatusse.

10.10. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei saa olla ainult hinnete aritmeetiline keskmine. Arvestatakse ka õppurspotlase õppetööst osavõttu ning tema teadmisi ja oskusi.

11. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

11.1. Õppurspotlasel või lapsevanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne õppepäeva jooksul pärast hinde kandmist e-kooli, esitades kooli õppejuhile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

11.2. Kooli õppejuht teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie õppepäeva jooksul arvates otsuse vastuvõtmise päevast.

12. Õppurspotlase jätmine täiendavale õppetööle ja klassikursuse kordamisele

12.1. Selleks et aidata omandada õppekavaga nõutavaid, kuid õppeperioodil omandamata jäänud teadmisi ja oskusi, võib kool õppurspotlase määrata täiendavale õppetööle, mis toimub pärast õppeperioodi lõppu.

Täiendava õppetöö ajal täidab õppurspotlane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse e-kooli, tunnistusele ja õpilasraamatusse.

12.2. Täiendavale õppetööle jäetakse õppurspotlane, kelle kursusehinded on

- ühes või kahes õppeaines puudulikud (2) või nõrgad (1), kusjuures neid hindeid on õppeaine kursusehinnetest pool või alla poole;
- välja panemata.

12.3. Õppurspotlane jäetakse täiendavale õppetööle viieks kuni kümneks õppepäevaks. Täiendav õppetöö jääb ajavahemikku, mis algab pärast õppeperioodi ja lõpeb 25. augustil. Täpsed toimumise kuupäevad määrab õppenõukogu. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.

12.4. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu aineõpetaja ettepanekul enne õppeperioodi lõppu.

12.5. Mõjuva põhjusega puuduva õppurspotlase hindeid tuleb käsitleda individuaalselt.

12.6. Õppenõukogu otsusega saab õppurspotlane oma kirjaliku avalduse alusel sooritada kursuse ülesanded pärast õppetöö lõppu juunikuus või mõjuval põhjusel ka enne uue õppeaasta algust augustis.

12.7. Täiendavale õppetööle võib jätta kokkulepitud ajal pärast lõpueksamite sooritamist ka 12. klassi õppurspotlase, kellel on

- ühes või kahes õppeaines kursusehinded puudulikud (2) või nõrgad (1), kusjuures neid hindeid on õppeaine kursusehinnetest pool või alla poole;

- kursusehinded välja panemata;
- puudulik (2) või nõrk (1) koolieksamihinne ning keda on vaja toetada järeltöö(de)ks ja/või korduseksami(te)ks valmistumisel.

12.8. Gümnaasiumiastme õppurspotlane jäetakse klassikursust kordama mõjuvate põhjuste korral erandina.

12.9. Klassikursuse kordamise otsustab õppenõukogu.

13. Järgmise klassi üleviimine

13.1. Gümnaasiumi 10. ja 11. klassi õppurspotlane viiakse üle järgmise klassi, juhul kui

- ta on täitnud õppekava nõuded ning
- tema kohustuslike kursuste ja valikkursuste hinne, eksamihinne ja tasemetöö hinne on kõigis õppeainetes vähemalt 3 (rahuldav).

13.2. Täiendavale õppetöele jäetud õppurspotlase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu pärast täiendavat õppetööd. Otsus viia õppurspotlane üle järgmise klassi või jätta klassikursust kordama tehakse hiljemalt 31. augustil.

14. Konsultatsioonid

Õppurspotlasel on võimalus aineõpetajatelt nõu küsida kooli veebilehel märgitud konsultatsiooniaegadel.

15. Individuaalne õppekava

15.1. Individuaalne õppekava koostatakse õppurspotlasele, kelle eriline andekus, terviserikked või pikaajaline koolist eemal viibimine raskendab oluliselt töötamist tavalise õppekava alusel.

15.2. Koolipoolse algatuse individuaalse õppekava koostamiseks teeb hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija, kes kutsub selleks kokku ümarlaua. Õpilasepoolse algatuse puhul tuleb õppurspotlasel või lapsevanemal esitada koolile vastavasisuline kirjalik taotlus.

16. Gümnaasiumi lõpetamine

Gümnaasiumi lõpetab õppurspotlane, kes on

- saanud kursusehinneteks vähemalt hinde 3 (rahuldav) ja valikkursuse puhul vähemalt hinde 3 (rahuldav) või hinnangu arvestatud;
- sooritanud õppeaine kohustuslikule mahule vastava riigieksami eesti keeles, matemaatikas ja võõrkeeles (inglise, prantsuse, vene või saksa keel);
- saanud gümnaasiumi koolieksami hindeks vähemalt 3 (rahuldav) ning
- teinud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö.

17. Õppursportlase tunnustamine

17.1. Kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest“ ja kiituskirjaga „Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines“ võib tunnustada iga õppursportlast.

17.2. Õppursportlast tunnustatakse kiituskirjaga kooli õppenõukogu kehtestatud tingimustel ja korras.

17.3. Kulmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinne on 5 (väga hea).

17.4. Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel kuni kahes õppeaines on kooliastmehinne vähemalt 4 (hea) ja ülejäänud õppeainetes 5 (väga hea).

17.5. Kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.