

Audentese erakooli kontaktõppest erinevate õppevormide rakendamise kord

1. Audentese erakooli (edaspidi: kool) ülesanne on luua võrdväärset võimalust hea hariduse omandamiseks alati, hoolimata sellest, kas tegu on kontaktõppe, hübriid- ehk põimõppe, iseõppe või distantsõppega. Kool kombineerib vajadust mööda kontaktõpet ja muid õppevorme, mis mõlemad hõlmavad nii iseseisvat kui ka auditoorset tööd.
2. Õppetöö toimub ka kontaktõppest erinevate õppevormide rakendamisel kooli õppekava alusel. Kontaktõppest erinevate õppevormide rakendamine (sh distantsõppe erinevad vormid) toimub lähtudes reaalsest vajadusest (viiruse levikuga seotud piirangud, erinevate õpikohtade ja õpimeetodite kasutamine vms).
3. Õppekorralduse muudatuste ja erinevate õppevormide rakendamisega seotud tingimused ja korrad kehtestatakse direktori käskkirjaga.

Õppekeskkond ja -materjalid

4. Õppeinfo – lingid teistesse keskkondadesse, veebitunnid, kodused ülesanded jm – on eKooli keskkonnas. Lisaks eKoolile kasutatakse õppetöös õpilasega seotud koolikontosid rakendustes Microsoft Outlook ja Microsoft Teams. Koolis kasutatavad õpikeskkonnad on ära toodud käesoleva korra Lisas 1.
5. Distantsõppe ja muude kontaktõppest erinevate õppevormide ajal lisab aineõpetaja eKooli õppematerjali, kodutööd ja ülesanded, st selged juhised, kust, mida ja kuidas õppida. Samuti andakse vajadusel lisaselgitused, viited ja lisafailid ning info selle kohta, kuidas ja kust saab õppimisel tuge.

Osalemine ja tagasiside

6. Kooli poolt rakendatud õppevormidest ja veebitundidest osavõtt on kohustuslik.
7. Aineõpetaja fikseerib veebitunnist puudumise eKoolis.
8. Kui õpilane on veebitunnist puudunud, siis toimub järele vastamine distantsõppes samadel printsiipidel, nagu see toimub kontaktõppes.
9. Aineõpetaja annab õpilasele distantsõppe kohta tagasisidet nii kujundava kui ka numbrilise hindamise vormis.

Veebitunnid, turvalisus ja salvestamine

10. Veebitund peetakse Microsoft Teamsi keskkonnas reaajas ning osalejate hääle ja videopildiga.
11. Veebitunniks peab olema tegelik vajadus, näiteks distantsõppe, erivajadus vms.
12. Iga õppeaine veebitund toimub tunniplaani alusel ja vähemalt kord nädalas.

13. Distantõppe ajal toimuvad ka loengud, konsultatsioonid, arvestused, kollokviumid ning loov- ja uurimistöö kaitsmised veebitunni vormis.
14. Veebitunnis tuleb tagada, et ligipääs otseülekandele on vaid asjaomastel isikutel. Ülekande keskkonda tuleb kaitsta salasõnaga. Kindlasti ei tohi teha tunni viiteid avalikult kättesaadavaks.
15. Kõrvaline isik (sh ka näiteks lapsevanem) võib veebitundi jälgida üksnes juhul, kui õpetaja on andnud selleks eelneva nõusoleku.
16. Klassiruumist põimtunni videopilti edastades tuleb suunata kaamera nii, et klassis viibivate õpilaste näod ei oleks tuvastatavad või et näha olekski ainult õpetaja.
17. Õpilane hoolitseb selle eest, et tema arvutis kuvatav veebitunni videopilt ei oleks näha kõrvalistele isikutele ning et tema kaamerapildis ei oleks näha kõrvalisi isikuid.
18. Õpetaja peab saama veenduda, et veebitundi jälgivad ainult asjaomased isikud. Seega peab õpilane osalema veebitunnis enda videopildi ja häälega, muul juhul on õpetajal õigus õpilane tunnist kõrvaldada ning puudujaks märkida.
19. Veebitundi võib salvestada ja jagada üksnes juhul, kui see on õpetajaga eelnevalt kokku lepitud. Kool võib õppetöö tõhusama korraldamise eesmärgil erandjuhtudel tundi salvestada ja ajutist järelvaatamist võimaldada. Kui veebitunni eesmärk on tunni läbiviimine, siis puudub vajadus järelvaatamiseks ja salvestamiseks.
20. Õpilase käitumise eest veebitunnis vastutab õpilane ja/või tema seaduslik esindaja.