

## **Audentese erakooli e-gümnaasiumi hindamise kord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Õpilase hindamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, gümnaasiumi riiklikust õppekavast ning e-gümnaasiumi õppekavast.
- 1.2. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, siis arvestatakse hindamisel selles märgitud erisusi.
- 1.3. Teadmiste ja oskuste hindamise nõuded ning kord on kirjas iga kursuse ainekavas.

### **2. Hindamise eesmärk**

- 2.1. Hindamise eesmärk on
  - toetada õpilase arengut;
  - anda tagasisidet tema õppeedukuse ja õpiväljundite saavutamise kohta;
  - innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  - kujundada positiivselt õpilase enesehinnangut;
  - toetada ja suunata teda edasise haridustee valikul;
  - suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
  - anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ja kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

### **3. Hindamisest teavitamine**

- 3.1. Hindamise kord on kättesaadav ja avalikustatud Moodle'i õpikeskkonnas ning kooli veebilehel.
- 3.2. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse õpilasele ainekursusel olevas õpijuhises.
- 3.3. Päevikuna kasutatakse eKooli. Õpilane saab oma hinnete kohta teavet eKooli andmebaasist ja Moodle'i õpikeskkonnast, ning kui see ei ole mingil põhjusel võimalik, siis vastava aine õpetajalt või õppenõustajalt.
- 3.4. Lapsevanemal on õigus saada teavet esindatava hinnete kohta eKooli vahendusel ja vajaduse korral õppenõustajalt või e-gümnaasiumi juhatajalt.

### **4. Õpitulemuste hindamine**

- 4.1. Õpitulemuste hindaja on aineõpetaja.
- 4.2. Lähtudes sellest, milliseid teadmisi ja oskusi nõuab kooli õppekava, hindab aineõpetaja kursuse kohustuslike tööde põhjal õpilase
  - omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;
  - iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
  - oskust teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;

- vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
  - praktilise töö teostust.
- 4.3. Kursuse kohustuslikud tööd võivad olla praktilised tööd, e-testid Moodle'i või muus elektroonilises keskkonnas, õpimapid, osalemine ainefoorumi aruteludes või muud ainekursuse kavale vastavad kirjalikud tööd või suulised esitused, mida tehakse kas koolis või veebi vahendusel.
- 4.4. Kursuse hinnatavad tööd võivad olla erineva mahu ja osakaaluga.
- 4.5. Hindamise vormi (suuline küsitlus, kirjalik või praktiline töö, vahekontrolltöö jms) valib õpetaja.
- 4.6. Õpetaja saab korraldada hindamiseks ka vestluse, mis võib mõjutada nii töö- kui ka kursusehinnet. Kui õpetaja peab sellist vestlust vajalikuks, siis on vestlus õpilasele kohustuslik.
- 4.7. Kursusehinde panemisel arvestatakse kõiki kursuse käigus saadud hindeid.

## 5. Õpet toetav hindamine

- 5.1. Õpet toetav hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on
- välja selgitada õpilase hetketase ja anda talle õppimise edukuse kohta tagasisidet;
  - toetada õpilase õpimotivatsiooni ja positiivset enesehinnangut;
  - vajaduse korral korrigeerida ja diferentseerida õppeülesandeid.
- 5.2. Õppe hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära ja õpilase arengut.
- 5.3. Õpetaja võib õppijat õppe eesmärgistamise ja hindamisse kaasata.

## 6. Hindamiskaala

- 6.1. Teadmisi ja oskusi hinnatakse enamasti viiepallisüsteemis: hinne 5 ehk väga hea, 4 ehk hea, 3 ehk rahuldav, 2 ehk puudulik ning 1 ehk nõrk. 1 ja 2 on mitterahuldavad hinded.
- 6.2. Valikkursuse puhul võib kasutada sõnalist hinnangut: arvestatud või mittearvestatud. Neid hinnanguid viiepallisüsteemi ei teisendata.
- 6.3. Kui tuvastatakse akadeemiline petturlus, siis hinnatakse vastavat õpitulemust hindega 1 ehk nõrk.
- 6.4. eKoolis kasutatavad hinded ja hinnangud on esitatud alljärgnevas tabelis.

Numbriline hinne või hinnangu tähis	Sõnaline hinne või hinnang	Nõuetele vastavuse määr	Töö kirjeldus	Tulemus
5	Väga hea	90–100%	Töö vastab täiel määral õppekava nõuetele	Sooritatud
4	Hea	75–89%	Töö vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid pole	Sooritatud

			täielik või selles on väiksemaid eksimusi	
3	Rahuldav	50–74%	Töö vastab üldiselt õppekava nõuetele, kuid selles on puudusi ja vigu	Sooritatud
2	Puudulik	20–49%	Töö vastab osaliselt õppekava nõuetele, kuid selles on olulisi puudusi ja vigu	Sooritamata
1	Nõrk	0–19%	Töö ei vasta õppekava nõuetele	Sooritamata
A	Arvestatud	50–100%	Töö vastab piisaval määral õppekava nõuetele	Sooritatud
MA	Mittearvestatud	0–49%	Töö ei vasta piisaval määral õppekava nõuetele	Sooritamata
X	Tööd ei ole esitatud	–	–	–

## 7. Järelevastamise kord

- 7.1. Kui õpitulemust on hinnatud hindega 2 ehk puudulik või 1 ehk nõrk või kui hinne on jäänud panemata, siis antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks, juhul kui õpilane selleks soovi avaldab.
- 7.2. Järelevastamise vormi ja aja peab õpilane omal algatusel aineõpetajaga kokku leppima.
- 7.3. Kui tegemist on akadeemilise petturlusega, siis toimub järelevastamine [jaotises 8](#) kirjeldatud korras.
- 7.4. Hinne võib järelevastamise tulemusel tõusta või alaneda.

## 8. Akadeemiline ausus ja petturlus

- 8.1. Audentese erakooli e-gümnaasium väärtustab ausat ja vastutustundlikku käitumist. Akadeemilise aususe põhimõtted ning viitamise, tsiteerimise ja refereerimise hea tava on kirjas siinse dokumendi lisas, mis on hindamise korra lahutamatu osa.
- 8.2. Akadeemiline petturlus on
  - kõrvalise abi või materjali kasutamine juhul, kui seda pole lubatud teha;
  - teise autori töö esitamine enda nime all või teise autori töö osade esitamine ilma nõuetekohase viitamiseta (plagiaat);
  - väljamõeldud andmete kasutamine olukorras, kus õpilane peab andmeid koguma uurimise või vaatluse käigus;

- oma õpikeskkonna parooli jagamine kõrvalistele isikutele;
  - kursusel varem õppinud õpilaste tagasisidestatud tööde kasutamine.
- 8.3. Akadeemilise petturluse kahtluse korral on õpetajal õigus küsida selgitusi kirja teel ja korraldada selgitav vestlus.
- 8.4. Akadeemilise petturluse tuvastamise korral on ainekursuse õpetajal õigus
- hinnata selline töö või esitlus hindegaga 1 ehk nõrk;
  - arvestada kursuse kokkuvõtval hindamisel mõlemat hinnet, nii hinnet 1 kui järelevastamisel saadud hinnet;
  - otsustada järelevastamise võimaldamise, aja ja vormi asjus;
  - keelduda uue töö vastuvõtmisest ja hinde muutmisest;
  - jätta korduva rikkumise korral kursus arvestamata.
- 8.5. Kui akadeemiline petturlus tuvastatakse e-gümnaasiumi koolieksami sooritamise ajal, siis
- kõrvaldatakse õpilane eksamilt;
  - tema töö hinnatakse hindegaga 1 ehk nõrk ja
  - talle antakse korduseksami tegemise võimalus.
- 8.6. Kui akadeemiline petturlus tuvastatakse e-gümnaasiumi uurimistöös, siis
- ei lubata õpilast kaitsmisele;
  - tema uurimistöö arvatakse mittesooritatuks ning
  - õpilane saab uurimistööd uuesti teha ja kaitsta järgmisel õppeaastal.
- 8.7. Korduv akadeemiline petturlus on e-gümnaasiumi eeskirja range rikkumine ja sellise rikkumise korral on koolil õigus
- teha kirjalik noomitus;
  - pärast kolmandat kirjalikku noomitust lõpetada õpilasega koostööleping.

## **9. Suvine töö**

- 9.1. Suvine töö on õpilasele antud lisavõimalus läbida kuni viis ainekursust suve jooksul.
- 9.2. Suvetöö algab juunis pärast teist punase joone tähtpäeva ja lõpeb augustis enne kolmanda punase joone tähtpäeva.
- 9.3. Suvel esitatud töödele annab õpetaja tagasiside hiljemalt lõppeva õppeaasta 31. augustil.

## **10. Kokkuvõttev hindamine**

- 10.1. Kokkuvõtavad hinded on õppeaine kursuse- ja kooliastmehinne.
- 10.2. Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindegaga viiepallisüsteemis. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine kõigi kursusehinnete alusel.

- 10.3. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei saa olla ainult hinnete aritmeetiline keskmine. Arvestatakse õpilase teadmisi, oskusi ja saavutusi.
- 10.4. Kool võib arvestada kooli õppekava välist õppimist või tegevust (sealhulgas mõnes teises üldhariduskoolis läbitud õpinguid) koolis õpetatava osana, juhul kui see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga määratud õpitulemusi. Arvestamise tingimused on kirjas VÕTA korras.
- 10.5. Õpilasele, kes ei ole kursuse lõpuks kohustuslikke hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat kursusehinnet välja ei panda.
- 10.6. Kooliastmehinne pannakse eksamiaines välja üks nädal enne eksami toimumist ja teistes õppeainetes õppeperioodi lõpuks.
- 10.7. Õppeainete kursusehinded kantakse eKooli päevikusse ja õpilasraamatusse.

## **11. Hinde või hinnangu vaidlustamine**

- 11.1. Õpilase hindamisel tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendatakse koostöös õpilase, aineõpetaja, õppenõustaja ja/või e-gümnaasiumi juhatajaga.
- 11.2. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hinnet või hinnangut vaidlustada kümne päeva jooksul pärast selle kandmist eKooli, esitades e-gümnaasiumi juhatajale kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 11.3. Kui õpilasel tekib hinde või hinnangu asjus eriarvamus, siis pöördub ta kõigepealt aineõpetaja poole, et saada lisaselgitusi hinde või hinnangu ja töö hindamiskriteeriumite kohta. Kui pärast lisaselgitusi eriarvamus püsib, siis pöördub õpilane järgmisena oma õppenõustaja poole ning vajaduse korral esitab pärast seda hinde või hinnangu vaidlustamise taotluse e-gümnaasiumi juhatajale.
- 11.4. E-gümnaasiumi juhataja teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul, arvates taotluse esitamise kuupäevast.

## **12. Gümnaasiumi lõpetamine**

- 12.1. Gümnaasiumi lõpetamise otsuse langetamisel lähtub kool põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest ning riiklikus õppekavas esitatud tingimustest.
- 12.2. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul on gümnaasiumi lõpetamise aluseks kooli õppekavas või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

## **13. Ainekonsultatsioonid**

- 13.1. Õpilasel on võimalik pöörduda õpetaja poole ainekonsultatsiooni sooviga.
- 13.2. Konsultatsioonid toimuvad kokkuleppel õpetajaga kas kooli õppetöö nädalavahetustel või Moodle'i, Teamsi ja/või e-kirja kaudu.

## **14. Individuaalne õppekava**

- 14.1. Individuaalne õppekava (kohustuslike kursuste ulatuses) koostatakse õpilasele, kelle eriline andekus, õpiraskused, terviserikked või puuded muudavad üldise töökava alusel töötamise keeruliseks.

#### 14.2. Kui individuaalse õppekava rakendamise ettepanek tuleb

- koolilt, siis on algatajaks ja otsustajaks õppenõukogu;
- õpilaselt, siis esitab õpilane või lapsevanem vastavasisulise kirjaliku taotluse e-gümnaasiumi juhatajale. Ka sel juhul otsustab individuaalse õppekava rakendamise õppenõukogu.

## Lisa 1. Akadeemilise aususe põhimõtted ning viitamise, tsiteerimise ja refereerimise hea tava

### Mis on akadeemiline ausus ja miks see on tähtis?

Akadeemiline ausus on aususe, usalduse ja vastutuse põhimõtete väärtustamine ning nende järgi käitumine. Akadeemiliselt aus käitumine tähendab õppimist ausal moel, kooli kehtestatud korra järgi ka siis, kui keegi seda ei kontrolli.

E-gümnaasiumi suurimaks väärtuseks on usalduslikud suhted õpilase ja õpetaja vahel. Sellel usaldusel põhineb meie kooli tegevusmudel. Usalduslikke suhteid saame rajada ainult vastastikusele lugupidamisele ja aususele, seetõttu on ka akadeemiline ausus meile väga oluline.

### Milline käitumine on ebaaus?

Ebaausalt käitub õpilane juhul, kui ta

- esitab teiste autorite mõtteid enda omadena, allikale viitamata (plagiaat);
- esitab enda varem tehtud ja hinde saanud töid või selle osi uuesti;
- kirjutab maha;
- kasutab kõrvalist abi olukorras, kus see pole lubatud;
- teeb töö kellegi teise eest ära;
- uurib kellegi käest vastuseid või töö/eksami küsimusi ning kasutab neid vastamisel ära;
- laseb töö kellegi enda eest ära teha;
- mõtleb andmed välja olukorras, kus ta peaks neid koguma kas uurimise või vaatluse käigus;
- annab juba hinnatud enda töö teisele õpilasele edasi;
- teeb ülesande valmis rühmatööna olukorras, kus töö on mõeldud individuaalse sooritusena;
- jagab oma Moodle'i parooli kõrvalisele isikule;
- tegeleb mis tahes muul kujul akadeemilise petturlusega, mis annab õpilasele ebaausa eelise või mõjutab teiste õpilaste tulemusi.

### Mis on viitamine, tsiteerimine ja refereerimine?

Kui õpilane kasutab oma kirjandis, arutluses või muus kirjalikus töös teise autori mõtteid (põhimõttelisi seisukohti ühes või teises küsimuses), uurimistulemusi, tsitaate või pilte, siis neile tuleb kindlasti **viidata**. Sel juhul märgitakse allikmaterjali autori nimi ja töö pealkiri ning viide selle allika leidmiseks (kas internetis või paberväljaandes).

Teiste autorite mõtete kasutamiseks tuleb valida kas tsiteerimine või refereerimine. Mõlema võtte puhul on vaja viidata allikale.

**Tsitaat** on teise autori teksti sõnasõnaline kordamine oma tekstis. Tsitaat esitatakse jutumärkides ja selle järele pannakse viide. Tsitaati ei lisata omapoolseid sõnu ja sealt ei jäeta välja algteksti autori sõnu.

Arvutiga kirjutades aitab tsitaati õigesti vormistada veebileht <http://citationmachine.net>.

#### *Tsitaadi näide*

„Refereerimise põhireegel on, et oma väited ja allika väited on selgelt eristatavad“ (Kasik 2007:111).

**Refereerimine** on teise autori või allika originaalteksti ümberjutustus, kus õpilane võtab teksti oma sõnadega kokku. Refereeringust peab selguma, missugused mõtted kuuluvad viidatava teksti autorile ja millised on õpilase omad.

Refereeringu puhul jutumärke ei kasutata, kuid ka refereerimise puhul tuleb algallikale viidata.

#### *Refereeringu näide*

Reet Kasik räägib teadusteksti konventsionaalsusest, mis tähendab, et teadustööd kirjutades lähtutakse kokkuleppelistest joontest ning struktuurist (Kasik 2007:110).

**Üldteada fakte ja seisukohti** ei ole vaja viidata. Nende faktide hulka arvatakse laialt tuntud ajaloolised sündmused ja ajaloolised või tänapäevased isikud, geograafilised faktid ning matemaatilised tõed.

#### *Üldteada fakti näited*

- Eesti Vabariik loodi 24. veebruaril 1918.
- Eestimaa suurim saar on Saaremaa.
- Pythagorase teoreemi järgi võrdub täisnurkses kolmnurgas hüpotenuusi (c) ruut kaatetite (a ja b) ruutude summaga.