

## **Audentese erakooli kodukord**

### **1. Üldist**

- 1.1. Audentese erakooli (edaspidi kool) ruumides, ülejäänud kooli territooriumil ja mistahes muudes õppetöökäsitatavates virtuaalsetes keskkondades (sh veebiõppe puhul) täidavad õpilane ning tema esindaja peale Eesti Vabariigi seaduste kõiki kooliga sõlmitud lepingutest ja käesolevast kodukorrast tulenevaid reegleid ning eeskirju.
- 1.2. Kooli kodukord on kooli ja õpilase esindaja vahel sõlmitud lepingu lahutamatu lisa.
- 1.3. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 68 kohaselt kehtestab kooli kodukorra direktor ning kodukorra täitmine on õpilasele ja kooli töötajale kohustuslik.

### **2. Viisakusreeglid**

- 2.1. Õpilane käitub viisakalt ja lugupidavalt nii kaasõpilaste kui koolitöötajate suhtes.
- 2.2. Õpilane tervitab koolis töötajat ja külalist esimesena ning pöördub nende poole teie vormis, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 2.3. Õpilane hoiab iseenda ja kooli au ning väarikust nii koolis kui ka väljaspool kooli.
- 2.4. Õpilase esindaja käitub viisakalt ja on lastele heaks eeskujuks (sealhulgas kooli territooriumil liigeldes ja parkides).

### **3. Koolivorm ja korrektne riietus**

- 3.1. Põhikooli õpilane kannab koolis koolivormi. See tagab õpilastele korrektse väljanägemise, võrdsuse ja ühtsustunde.
- 3.2. Gümnaasiumi õpilase riietus on korrektne ja soliidne.
- 3.3. Õpilane kannab kooli siseruumides vahetusjalanõusid.
- 3.4. Täpsemad koolivormi ja korrektse riietuse nõuded on kirjas koolivormi statuudis, mis on kättesaadav kooli kodulehel.
- 3.5. Kui õpilane ilmub kooli koolivormita, ebakorrektses riietuses või ilma vahetusjalatsiteta, on koolil õigus õpilast õppetöele mitte lubada. Puudunud tunnid arvestatakse sellisel juhul põhjuseta puudumiseks.

### **4. Õppetöö, hilinemine ja puudumine**

- 4.1. Õppetöö toimub riikliku õppekava alusel kooli kinnitatud õppekava järgi. Kooli tunniplaan, hindamise korraldus ja muu õppetööd puudutav info on kättesaadav kooli kodulehel või kooli büroos. Kool võib kinnitada täiendavaid juhendeid, mis täpsustavad õppekorraldusega seotud tingimusi või korda (sh kontaktõppes erinevate õppevormide rakendamise ja läbiviimise tingimused). Kinnitatud juhendid on kättesaadavad kooli büroos või kooli kodulehel, kui nende kodulehel avaldamine on õigusaktist tulenevalt kohustuslik.

4.2. Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ning osaleda kohusetundlikult tegevuses, mis on talle õppekavas või seda toetavate tegevustena ette nähtud. Kõik õpilase tunniplaani tunnid ja antud õpiülesanded on talle kohustuslikud. Õpilane osaleb kõigis kooli poolt õppimisega kaasnevates ja õppimist toetavates tegevustes kui õpilase ja vanemaga ei ole kokku lepitud teisiti. Õpiülesannete hindamine ja hindamisest teavitamine toimub vastavalt kooli hindamisjuhendile.

4.3. Kooli antud õpilaspäevik on 1.–9. klassi õpilasele kohustuslik ja õpilane täidab seda igal koolipäeval.

4.4. Kontrolltöö, referaadi, uurimistöö jms puhul ei kasuta õpilane ilma õpetaja teadmata ja allikatele viitamata kõrvalist abi või mõne teise autori ideed, esitades selle iseenda mõtte või tulemusena. Avastades sellise rikkumise, võib kool rakendada tugi- ja mõjutusmeetmeid, lähtudes kodukorra punktist 7.

4.5. Tunnid koolimajas algavad hommikul kell 8.30. Õpilane saabub kooli piisava ajavaruga, on esimese koolikella kõlades õiges klassiruumis ja teise koolikella kõlades valmis alustama õppetööd. Veebiõppe vormis läbiviidavate tundide puhul logib õpilane kasutatavasse keskkonda sisse piisava ajavaruga ja kontrollib enne veebitunni algust kasutatavate seadmete (veebikaamera, mikrofon, kõrvaklapid jne) nõuetekohast töötamist.

4.6. Põhikooli õpilase õigeaegse koolijõudmise tagab õpilase esindaja.

4.7. Õpilane ei tohi tundi ilma mõjuva põhjuseta hilineda. Õpetajal on õigus ilma mõjuva põhjuseta hilinenu õpilast tundi mitte lubada. Juhul kui õpilast ei lubata hilinemise tõttu tundi, arvestatakse see tund põhjuseta puudumiseks.

4.8. Õpilane ei tohi tunnist ilma mõjuva põhjuseta puududa.

4.9. Tundi hilinemise ja tunnist puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:

- õpilase haigestumine või talle tervishoiuteenuse osutamine;
- takistus koolitee läbimisel või muu vääramatul jõud, sealhulgas rahvatervise seaduse § 8 lõike 2 punkti 3 alusel sotsiaalministri määruses nimetatud ilmastikuolud, mille puhul õppest puudumine on põhjendatud;
- olulised perekondlikud põhjused;
- muud põhjused, mida kool peab mõjuvaks.

4.10. Tunnist puudumine või hilinemine arvestatakse põhjendatuks üksnes õpilase esindaja teate alusel. Puudumisest teavitab esindaja kooli hiljemalt selle päeva jooksul, millal õpilane puudub.

4.11. Teateks peetakse märget e-koolis ning helistamist, tekstisõnumit, e-kirja või muud kirjalikku teadet klassijuhatajale või kooli ametlikele kontaktandmetele.

4.12. Kui kolme koolipäeva jooksul pärast õpilase kooli naasmist ei ole tema esindaja teadet esitanud, arvestatakse puudunud päev(ad) põhjuseta puudumiseks.

4.13. Kui koolil on tekkinud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, võib kool taotleda esindajalt lisaselgitust.

4.14. Pikema puudumise erandjuhtumid (reisid jms) lahendab klassijuhataja vähemalt üks nädal enne puudumise algust, lähtudes õpilase esindaja avaldusest ja kooli kehtestatud reeglitest.

4.15. Õpilase puudumine ei vabasta teda õppematerjali omandamisest ega puudunud tunnis antud õppeülesande tähtajalisest täitmisest.

4.16. Olukorra, kus õpilane ei ole tunniks valmis, vabandab esindaja kirjalik tõend e-koolis või õpilaspäevikus.

4.17. Põhjuseta hilinemise või puudumise korral võib kool rakendada tugi- ja mõjutusmeetmeid, lähtudes kodukorra punktist 7.

## **5. Koostöö perega**

5.1. Koolis toimub perevestlus üldjuhul

- põhikooli õpilasele kaks korda aastas ja
- gümnaasiumi õpilasele üks kord aastas.

5.2. Kooli lastevanemate üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord aastas.

5.3. Kooli lastevanemate esindajate koosolek ja klassi lastevanemate koosolek kutsutakse kokku vajaduse järgi.

## **6. Õpilase tunnustamine**

6.1. Õpilase tunnustamisel on aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 57 ning kooli kehtestatud tunnustamise kord.

6.2. Kooli kehtestatud tunnustamise kord on kättesaadav kooli kodulehel.

## **7. Tugi- ja mõjutusmeetmed**

7.1. Lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 58 ning kooli kehtestatud tingimustest, võib kool õpilase suhtes rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid.

7.2. Tugi- ja mõjutusmeetmete eesmärk on

- rakendada lisavõimalusi õpilase arengu toetamiseks;
- suunata õpilast koostöös lapsevanematega kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning
- ennetada ja vältida koolis turvalisust ohustavate olukordade teket.

7.3. Üht või mitut mõjutusmeetmet rakendab kool juhul, kui õpilane

- käitub väärilt;
- ei allu kooli kodukorrale;
- rikub tahtlikult kooli vara;
- suhtub õppimisse hoolimatult;
- hilineb ja puudub korduvalt põhjuseta jne.

7.4. Õpilase suhtes võib rakendada üht või mitut järgmist mõjutusmeetmet:

- õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppejuhi juures;

- õpilasele tugiisiku määramine;
- kirjalik noomitus;
- eseme koolis hoiulevõtmine, kui õpilane kasutab seda eset viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga;
- õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- konflikti osaliste lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- koolile kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või vanema nõusolekul;
- ajutine keeld võtta koolis osa õppekavavälisest tegevusest, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

7.5. Mõjutusmeedet määrates arvestab kool konkreetse juhtumi raskust ja laadi, samuti vastutust kergendavaid ja raskendavaid asjaolusid.

7.6. Kui õpilase suhtes rakendatud mõjutusmeetmed ei anna tulemust, on koolil õigus õpilane koolist välja arvata.

7.7. Mõjutusmeetme rakendamise teavitatakse õpilase esindajat rakendamise päeval, tehes seda mõjutusmeetme iseloomust ja operatiivsusest olenevalt kas telefoni, e-posti, õpilaspäeviku või e-kooli vahendusel.

7.8. Õpilase suhtes võib erivajaduste toetamiseks, ande arendamiseks, probleemide ennetamiseks ja muul sellisel eesmärgil rakendada üht või mitut tugimeedet:

- järeleaitamine või konsultatsioonid;
- lisatöö või tunniväline töö andekale;
- õppetöö diferentseerimine;
- individuaalne õppekava;
- tugi- või parandusõpe;
- logopeediline abi;
- õpiabirühm;
- koduõpe vms.

7.9. Koolis rakendatavad tugimeetmed on kirjas kooli õppekavas ja kooli kehtestatud hariduslike erivajadustega (HEV) õpilaste õppe korraldamise kavas.

## **8. Kooli vastuvõtt ja koolist väljaarvamine**

8.1. Õpilase kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel on aluseks erakooliseaduse § 12, põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27, kooli põhikiri ning kooli kehtestatud kooli vastuvõtmise ja koolist väljaarvamise kord.

8.2. Kooli vastuvõtmise ja koolist väljaarvamise kord on kättesaadav kooli kodulehel.

## 9. Turvalisuse ja korra tagamine

9.1. Kogu koolipere seisab hea selle eest, et tagada vaimne ja füüsiline turvalisus nii koolis kui ka võimalusel väljaspool kooli. Koolil on õigus koolipere vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks kehtestada täiendavaid juhendeid.

9.2. Tundide ajaks lülitab õpilane oma nutiseadme (mobiiltelefon, nutikell või muu seade) välja või seab sellisele režiimile, mis ei sega õppetööd. Õpilane kasutab nutiseadet koolis ainult selleks ettenähtud ajal ja kohas.

9.3. Õpetaja loata ei kasuta õpilane koolitunnis kõrvalisi esemeid (sh nutiseadmed), mis takistavad õppimist või on vastuolus kooli kodukorraga.

9.4. Õpetajal on õigus võtta tunni ajaks õpilaselt ära kõrvalised esemed, mis segavad õppetöö läbiviimist.

9.5. Õpilaselt ära võetud kõrvalised esemed jäävad õpetaja valdusesse. Õpetaja hoiab neid enda käes omal vastutusel ja tagastab kas tunni või koolipäeva lõpus. Vajaduse korral hoiustatakse ära võetud esemeid kooli büroos.

9.6. Koolipäeva jooksul ei lahku 1.–9. klassi õpilane kooli territooriumilt ilma õpetaja loata. Juhul, kui õpilane seda nõuet eirab, ei vastuta kool väljaspool kooli territooriumi õpilase turvalisuse eest.

9.7. Kooli territooriumil ei ole lubatud

- kaasas kanda ohtlikke esemeid (näiteks lõhkeained, kemikaalid, külm- ja tulirelvad ning relvataolised esemed, sealhulgas maketid, mullaažid, trikinoad jms);
- kaasas kanda, tarvitada ega levitada narkootilise ja alkohoolse toimega aineid ning tubakatooteid (sealhulgas mokatubakas, e-sigaretid jms);
- ilma arsti ettekirjutuseta kaasas kanda ja tarvitada rahustava või ergutava toimega või ebatervislikke aineid (uimastid, energiajoogid, energiapadjakesed, suure suhkrusisaldusega joogid vms);
- ilma eelneva loata kaasas kanda lemmikloomasid või muid elusolendeid.

9.8. Kahtluse korral on koolil õigus õpilast kontrollida, keelatud ained ja esemed ära võtta ning neid mitte tagastada.

9.9. Selleks, et ennetada õpilaste ja kooli töötajate turvalisust ohustavat olukorda või sellisele olukorrale reageerida, võib kool kasutada oma territooriumil jälgimisseadmestikku turvaseaduses märgitud tähenduses ja korras, arvestades isikuandmete kaitse seaduse nõudeid. Jälgimisseadmestikuga jälgitav ala on tähistatud vastava sildiga (nt „Videovalve“, kaamera kujutis jms).

9.10. Koolil on õigus koolis toimuvaid üritusi ja sündmusi jäädvustada ning kooli propageerimise eesmärgil kajastada kooli kodulehel, sotsiaalmeedias või muus taolises infokanalisis. Õpilasel või tema esindajal on õigus keelduda õpilase esitlemisest eelnimetatud kajastuses.

9.11. Õpilasel ei ole lubatud kooli territooriumil pildistada, lindistada ega filmida kaasõpilasi ja kooli töötajaid ilma nende loata.

9.12. Kui õpilane segab õppetööd ja ei allu koolipersonalile või ohustab oma käitumise ja tegevusega kaasõpilasi, on koolil õigus õpilane koju saata, teavitades sellest enne lapsevanemat ja/või paludes vanemal võimaluse korral õpilasele kooli järele tulla.

9.13. Koolil on õigus koolipere vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks rakendada:

- täiendavaid hügieenireegleid (sh desinfitseerimine, käte pesemine jms);
- isikukaitsevahendite kandmise kohustust viiruste leviku tõkestamiseks (sh maskid, visiirid jms);
- koolimajja sisenemise või koolimajas liikumise piiranguid (sh osalise või täieliku distantsõppe kehtestamine, ruumide kasutuse ja inimeste hajutamine, turvalisust ohustaval isikul koolimajja sisenemise keelamine jms);
- ühepoolset õppetöö, treeningute või huvitegevuse toimumise vormi muutmist (sh otsustada kontaktõppe asemel veebiõppe või muu distantsõppe toimumine);
- kooli hädaolukorra lahendamise plaanis ette nähtud tegevusi ja meetmeid;
- muid meetmeid, mis võimaldavad efektiivselt ja proportsionaalselt ennetada, maandada või ära hoida ohu turvalisusele.

## **10. Kooli rajatiste kasutamine**

10.1. Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid, kui nende kasutamine ei ole mingil põhjusel takistatud (näiteks muu tegevuse või ürituse, turvalisuse tagamise, tehnilise seisukorra või hooldustöö tõttu).

10.2. Ruumide ja rajatiste kasutamine lepitakse nende valdajaga enne kokku.